

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета ГБОУ Республики
Марий Эл «Национальная президентская
общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»
протокол от 21 августа 2017 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Национальная президентская
общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»
Л. Г. Иксанова
Приказ от 21 августа 2017 года № 120



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская
общеобразовательная школа-интернат основного общего образования»
на 2017/2018 учебный год

Содержание

I.	Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2016-2017 учебный год
II.	Организационно-педагогические мероприятия
	Циклограмма работы школы
	Совещания при директоре
	Методические совещания
	Работа по выполнению закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации
III.	Методическая работа
	План работы методического совета
	Работа методических объединений
	Педагогические советы
	Аттестация педагогических работников
	Работа с молодыми учителями
	Работа с родителями, общественностью
	Деятельность по охране жизни и здоровья учащихся
IV.	Система внутришкольного контроля
V.	Приложения к плану учебно-воспитательной работы школы

Проблемно-ориентированный анализ работы школы за 2016-2017 учебный год

Раздел I. Общие сведения

1. Управленческая деятельность

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Национальная президентская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования»

Юридический адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, Набережная Брюгге, д. 1

Фактический адрес: 424033, РМЭ, г. Йошкар-Ола, Набережная Брюгге, д. 1

Телефоны

приемная (факс) – 641864, вахта 421282

Тип здания - современное

Год ввода в эксплуатацию - 2013

Школа располагает соответствующей материальной базой:

- 20 учебных кабинетов
- 38 компьютеров
- 30 компьютеров подключены к Интернету
- 6 проекторов
- 3 интерактивных комплекта
- сканер

Организация образовательного процесса

Обучение в школе проводилось в одну смену по пятидневной рабочей неделе для первоклассников и по шестидневной рабочей неделе для 2-9 классов. В анализируемом учебном году в школе был следующий режим занятий:

- начало уроков – 08.00

- продолжительность учебного года: 1 класс – 33 недели, 9 классы – 34 недели, 2- 8 классы – 35 недель;

- продолжительность уроков: 1 класс – 1 четверть – 3 урока по 35 минут, 2 - 4 четверти – 4 - 5 уроков по 35 минут, динамическая пауза после 2 урока – 20 минут; 2-9 классы – 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарными нормами. Учебный год представлен следующими учебными периодами: учебные четверти – 1 – 9 классы. Школа, работает в соответствии с Программой развития, принятой на заседании педагогического совета от 09.01.2015г., протокол № 4, сроки ее реализации: 2015 – 2020 гг.

Реализуемые образовательные программы

	Уровень (ступень) образования	Наименование (направленность) образовательной программы	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся	Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году
1	2	3	4	5	6	7
1.	Начальное общее	Общеобразовательные программы начального общего образования	2011	4 года	84	22
2.	Основное общее	Общеобразовательные программы основного общего образования	2013	5 лет	176	32

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

№	Показатели	Количество	Показатели ОО
1.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	42 человека	100%
1.1.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	42 человека	100%
1.1.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	42 человека	100%
1.1.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек	0%
1.1.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек	0%
1.1.6	Учителя - внешние совместители	3 человека	7%
1.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	27 человек	64%
1.2.1	Высшая	3 человека	7%
1.2.2	Первая	24 человека	57%
1.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.3.1	До 5 лет	5 человек	12%
1.3.2	Свыше 30 лет	13 человек	31%
1.4.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека	4,8%
1.4.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	13 человек	31%
1.4.3	Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)	4 человека	100%
1.4.4	Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	2 человека	50%

Школа укомплектована педагогическими кадрами на 100%, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей. Учителя владеют современными педагогическими образовательными технологиями, повышают свою педагогическую компетентность, участвуют в методических семинарах разных уровней, проводят открытые уроки, дают мастер-классы. Учителя школы – участники профессиональных конкурсов: «Лучший учитель марийского языка» - Ружбеляева Л.В. и «Педагогический дебют» - Рябинина М.В.

Задачами в 2016-2017 учебном году были:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
- продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий. В соответствии с планом работы была проведена диагностика потребностей

кадров в повышении квалификации, составлен план прохождения курсов повышения квалификации, проведено планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников.

Было организовано инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации, которое включало в себя: изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогическими работниками, индивидуальные консультации, методические совещания. В целях объективной оценки уровня профессиональной компетентности были проведены диагностика готовности педагогических работников к аттестации, изучение состояния преподавания предметов у аттестуемых учителей, проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представления собственного опыта работы аттестуемыми учителями, Каждый учитель создал портфолио.

В 2016-2017 учебном году было проведено 11 педагогических экспертиз по повышению квалификационного уровня. Иксанова Л.Г., учитель русского языка и литературы получила высшую квалификационную категорию, 10 педагогов (Норкина Е.И., учитель биологии, Ялкаева А.С., учитель начальных классов, воспитатели: Антропова Е.Н, Долгушева Т.В., Сидоркина Н.Ю., Орлова Т.М., Исакова Э.М., Васильева Л.И., Кузнецова Н.В., Крылатова В.И.) получили первую квалификационную категорию. 10 педагогов планируют прохождения аттестации в следующем учебном году.

3. Информационно - техническое оснащение.

Характеристика информационно-технического оснащения

	Показатели	Показатели школы
1.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	6 единиц
1.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Худ.лит.- 7015единиц Учебники – 3973 Осн.фонд - 14195
1.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
1.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
1.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
1.4.2	С медиатекой	да
1.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
1.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
1.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	260 человек/ 100%
1.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м

Оснащенность учебного процесса и оборудования учебных помещений

Наличие паспортов учебных кабинетов. Оснащенность оборудованием учебных кабинетов в соответствии с нормативными требованиями:

Кабинеты	Количество мест	Площадь	Количество единиц оборудования	% оснащенности в соответствии
Русского языка	20	50,3	169	100 %
Литературы	20	55,7	162	100 %
Физики	20	69,9	356	100 %
Географии	20	55,8	368	100 %

Иностранного языка	20	50,3	219	100 %
Химии	20	69,6	493	100 %
Биологии	20	76,5	102	100 %
Физкультуры	20	272,2	561	100 %
Технологии	20	189,8	*	100 %
Математики	20	55,8	90	100 %
Истории	20	76,6	277	100 %
ИКН	20	50,3	44	100 %
Начальных классов	20	215/4	196	100 %
Информатики	20	154	177	100 %
Марийского языка	20	70,1/2	55	100 %
Марийской литературы	20	55,8	38	100 %
другие				

* - на базе ГБУ ДО Республики Марий Эл «Национальная президентская школа-искусств»

Обеспечение возможности:

Показатель	Наличие и описание возможности реализации
проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения;	Имеется, проводятся практические занятия с использованием учебно-лабораторного оборудования
наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определения местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;	имеется
создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;	имеется
обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;	имеется
проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;	не имеется
исполнения, сочинения (аранжировки) музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий (для образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; для профильных образовательных учреждений);	имеется
физического развития обучающихся и воспитанников, участия в спортивных соревнованиях и играх;	имеется

Характеристика площадей, занятых под воспитательный процесс

Набор помещений	Количество	Общая площадь
Помещения для проживания детей:		
В том числе:	2	80,60
Комнаты отдыха		
Спальные комнаты	78	1451,40
Комнаты для санитарно-гигиенических процедур, в том числе:		
Туалетные комнаты	43	147,6
душевые	30	76,60
сауны	0	-
прачечные	1	97,9
Сушильные комнаты	4	71,30
Прочие	0	-

Помещения по социализации и подготовки к самостоятельной жизни воспитанников:		
Учебные мастерские	3	189,80
спортивный зал	1	272,20
актовый зал /музыкальный зал	2	461,00
Музейная комната	1	79,00
Тренажерный зал		
Кабинет СБО	0	-
База отдыха	0	-
Библиотека (читальный зал)	1	260,10
Помещения по реабилитации, оказанию специальных услуг, в том числе:		
Кабинет логопеда, дефектолога	0	-
Кабинет социального педагога	1	15,10
Кабинет педагога-психолога	2	43,80
Прочие	0	-

Материально-техническая база школы соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам, позволяет реализовать в школе образовательные программы, сохранять и поддерживать здоровье учащихся, проводить диагностику и коррекцию физического и психического здоровья детей. В школе имеется 1 компьютерный класс, где ведется обучение учащихся информатике. Локальная сеть в данном классе объединяет 19 компьютеров. В 6 учебных кабинетах имеется возможность работы с мультимедийной техникой и персональными компьютерами. Компьютерная техника также установлена в кабинетах администрации, приемной, кабинете психолога, социального педагога, библиотеке, учительской. Выход в Интернет возможен во всех учебных кабинетах, администрации и библиотеки, что позволяет учителю-предметнику в полной мере реализовать свою творческую активность, поработать в электронном журнале. В кабинетах имеются современные необходимые для учебно-методические комплекты, печатная продукция для обеспечения достижения учащимися требований Государственного стандарта общего образования; требований к подготовке выпускника, сформулированных в образовательном учреждении с учетом особенностей реализуемых образовательных программ. С каждым годом улучшается оснащение школы компьютерной техникой. Так, в текущем учебном году почти все учебные кабинеты (100%) оснащены компьютерами. Количество обучающихся на 1 компьютер составляет менее 6 человек, что говорит о достаточном оснащении школы компьютерами. Для более качественной организации учебно-воспитательного процесса в школе каждый учебный кабинет подключен в общую локальную сеть.

Раздел II. Анализ работы школы.

1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

В текущем году педагогический коллектив совместно с родителями и общественностью активно продолжали работу над сохранением и укреплением здоровья учащихся; формирование потребности вести здоровый образ жизни; развитие навыков поведения, способствующих укреплению здоровья. Эта работа объединяет и согласовывает работу педагогического коллектива по формированию здорового образа жизни учащихся, их родителей и учителей, что выходит за рамки только физического воспитания. Значительную роль играет семья ребёнка, его родители, находящиеся в тесном контакте со школой.

Основные задачи:

- в работе с учащимися:

1. формировать личность школьника, способную самостоятельно развивать себя духовно и физически в течение всей жизни;

2. придать занятиям физическими упражнениями оздоровительно-профилактическую направленность, благодаря реализации специальных программ для разных категорий учащихся;

- в работе с педагогическим коллективом:

1. повысить эффективность уроков физической культуры и занятий с детьми подготовительной и специальной медицинских групп;

2. способствовать приросту физической подготовленности учащихся по тестам, нормативам;

3. охватить учащихся внеклассной и внешкольной массово-оздоровительной работой;

4. повысить педагогическую активность учителя;

5. подготовить и провести физкультурно-оздоровительные мероприятия для педагогического коллектива;

6. систематически проводить консультации для учителей по вопросам здорового образа жизни и физического воспитания детей.

- с родителями:

1. проведение совместных занятий детей и родителей, участие в играх на воздухе, походах и т.д.;

2. организация выступлений на родительских собраниях с тематическими сообщениями;

3. проведение консультирования родителей по вопросам здоровья детей;

4. приглашения родителей на уроки физической культуры;

5. разработать индивидуальные задания для родителей по оздоровлению детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья;

6. активно использовать возможности информационных ресурсов.

Формы работы.

В процессе работы используются следующие формы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:

- урок физической культуры;

- мероприятия в режиме учебного дня школы (физкультурные минутки во время уроков, гимнастика до учебных занятий, подвижные игры на переменах, физкультурные занятия в группах продлённого дня);

- занятие с учащимися, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе;

- спортивные праздники;

- соревнования по различным видам спорта;

- экскурсии;

- «Дни здоровья»

- спортивные викторины

- занятия по конкурсу «Основы безопасности и жизнедеятельности»

- наглядная агитация (стенды, плакаты, таблица рекордов школы).

Анализ деятельности по пути воспитания здорового образа жизни учащихся».

За 2016-2017 учебный год была проведена следующая работа:

- проведены родительские собрания по темам формирования здорового образа жизни подрастающего поколения;

- в начале учебного года оформлены «листки здоровья» в классных журналах;

- произведены записи в журналах инструктажа по технике безопасности;

- составление расписания занятий проводится с учётом требований СанПиНа;

- в кабинетах имеются «зелёные зоны»;

- перед началом учебного года проведены замены ламп освещения в учебных кабинетах;

- соблюдается режим проветривания кабинетов;

- для педагогического коллектива и учащихся регулярно обновлялся медицинский бюллетень по профилактике различных заболеваний;
- подготовлены учебные кабинеты к итоговой аттестации выпускников школы с соблюдением санитарно-гигиенических требований;
- осуществляется контроль за уровнем заболеваемости учащихся как в течение всего учебного года, так и в период эпидемий (гриппа и т.д.; в 2016-17 году проведена вакцинация учащихся согласно графика прививок; в школе имеется медсестра, в течение года проводилась вакцинация учащихся. Сотрудники школы проходят диспансеризацию. Ежегодный медицинский осмотр сотрудников школы намечен на 22- 24.08.2017 года.

2. Обеспечение условий безопасности.

Главными задачами, мероприятиями в 2016-2017 учебном году были:

1. необходимость качественного совершенствования воспитания культуры безопасности учащихся;
2. воспитание чувства патриотизма, высокой бдительности и дисциплинированности;
3. формирование у учащихся грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих.

Основными формами и методами работы в области организации безопасности и антитеррористической защищённости объектов образования являются:

1. обучение педагогического персонала, сотрудников и обучающихся;
2. взаимодействие с органами власти, правоохранительными структурами, вспомогательными службами, общественностью;
3. квалифицированный подбор охранных предприятий и сотрудников охраны;
4. проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность образовательного учреждения;
5. совершенствование материально-технической базы и оснащённости образовательного учреждения техническими средствами охраны и контроля;
6. изучение и совершенствование нормативно-правовой базы в области комплексной безопасности объектов системы образования.

Комплексная безопасность достигается в процессе осуществления следующих основных мер и мероприятий:

1. организация физической охраны;
2. обеспечение инженерно-технической укреплённости;
3. организация инженерно-технического оборудования;
4. плановая работа на основе паспорта безопасности;
5. организация контрольно-пропускного режима;
6. выполнение норм пожарной безопасности;
7. соблюдение норм охраны труда и электробезопасности;
8. плановая работа по гражданской обороне;
9. взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами;
10. правовое обучение и формирование культуры безопасности;
11. финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий.

В 2016-2017 учебном году проводились следующие мероприятия:

-разработаны и согласованы планы мероприятий по безопасности образовательного учреждения на 2016-2017 учебный год:

- основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- профилактических мероприятий по антитеррористической деятельности и безопасности школы;

- противопожарных мероприятий;

- согласно графика учебных эвакуаций, проводились тематические тренировки, в результате которых у учащихся формируется грамотное поведение, обеспечивающее собственную безопасность и безопасность окружающих;
- перед проведением массовых мероприятий сотрудниками правоохранительных органов совместно с ответственным за антитеррористическую деятельность осуществлялись проверки территории и помещений образовательного учреждения, а также дежурство во время проведения мероприятий;
- в сентябре проводился месячник по безопасности;
- принято Положение о контрольно-пропускном режиме школы;
- положение о контрольно-пропускном режиме было доведено до всех родителей на общешкольном родительском собрании;
- согласно графика осуществлялись проверки «тревожных кнопок», о чём фиксировалось в журнале;
- регулярно обновлялись стенды по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности и гражданской обороне; в течение учебного года проводились эвакуации с сотрудниками школы и учащимися. Раз в четверть с учащимися проводились инструктажи по следующим темам: ПДД (осенняя дорога и её особенности, особенности зимней дороги, особенности весенней дороги, правила перехода дороги, правила езды на мотоцикле, велосипеде, скутере и ответственность на нарушение правил, особенности летней дороги, культура транспортного поведения); антитеррористическая безопасность (как обезопасить себя на улице, действия при обнаружении подозрительного предмета, захвате в заложники, один дома); пожарная безопасность (шалость с огнём, основы безопасного использования газа в быту, новогодняя ёлка, пиротехника, весна-горящая пора.); правила поведения (в столовой, на переменах, уроке, КПП(пропуска); сменная обувь; правила поведения в общественных местах; правила поведения в транспорте(ж/д транспорт, правила перехода через ж/д пути, автобус, метро); внимание тонкий лёд, осторожно гололёд, меры безопасности на льду; внебольничная пневмония, профилактика гриппа и ОРВИ, вакцинация; о запрете курения в общественных местах; обморожение (первая помощь); осторожно клещи; на улице до 22-00; бешенство, бродячие собаки (меры предосторожности); меры безопасности на водоёмах (правила поведения на водоёмах, первая помощь); тепловой, солнечный удар (первая помощь), 2 раза в год с сотрудниками школы проводились инструктажи о мерах пожарной и антитеррористической безопасности.

3. Статистика и качество обучения. Учебно-воспитательный процесс – это творческий процесс. Ведь каждый урок или внеклассное мероприятие - это творчество учителя и учеников, а результат данного процесса во многом зависит от педагогов школы: с каким настроением придёт учитель на урок, что новенького он готовит для своих учеников и хотят ли они это принять. К сожалению, не все ученики готовы к сотрудничеству с учителями; таких учеников мы чаще всего называем слабоуспевающими или трудными. В этом году большая работа была проведена со слабоуспевающими обучающимися: индивидуальные беседы с родителями, детьми, классные собрания.

Задачи и приоритетные направления школы на 2017-2018 учебный год

Создание образовательной среды с саморазвивающейся системой личностно-ориентированного образования одаренных детей, способствующей всестороннему развитию личности, способной реализовать свои возможности в современных условиях.

Задачи школы

Задачи обучения:

1. Способствовать формированию у обучающихся глубоких и всесторонних знаний основ наук, УУД.
2. Создать комфортную образовательную среду на основе личностно-ориентированной, индивидуальной, дифференцированной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.

Задачи воспитания:

Способствовать развитию духовно-нравственной, всесторонне здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развития:

Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения креативных возможностей школьников. Создание индивидуальных образовательных маршрутов каждого обучающегося.

Задачи оздоровления:

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Приоритетные направления школы

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу, воспитательной и развитие атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования, саморазвития.
2. Развитие всесторонних творческих способностей обучающихся.
3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей всех учебных предметов школьников.
4. Проведение диагностики и мониторинга школьников с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Обучение, воспитание и развитие патриотов малой и большой родины.

Организационно-педагогические мероприятия

Циклограмма работы школы на 2017-2018 учебный год

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Понедельник		
Административные совещания	Еженедельно	Администрация
Собрания старшеклассников	Раз в месяц	Васильев Е.В., Трофимова А.Л.
Санитарно-гигиенический осмотр школы, охрана труда	Еженедельно	Яналов В.Н., Морова Т.Н.

Вторник		
Совет профилактики	Раз в месяц	Васильев Е.В.
Линейки	Еженедельно	Васильев Е.В., Трофимова А.Л.
Ученический комитет	Раз в четверть	Васильев Е.В., Трофимова А.Л.
Заседание ШМО	Раз в четверть	Руководители ШМО
Среда		
Работа с кадрами	Еженедельно	Администрация
Совещание с учителями, классными руководителями	Раз в месяц	Администрация
Семинары	Раз в месяц	Администрация, руководители ШМО
Профсоюзные собрания	2 раза в год	Солдатова А.И.
Четверг		
Работа с одаренными детьми	Согласно плана	Учителя-предметники
Работа с молодыми учителями	Еженедельно	Администрация
Пятница		
Класные часы	Еженедельно	Васильев Е.В., классные руководители
Внеклассные общешкольные мероприятия	Согласно плана	Васильев Е.В.
Заседания общешкольного родительского комитета	Раз в четверть	Иксанова Л.Г.
Суббота		
Работа с неблагополучными семьями	Еженедельно	Васильев Е.В., Цицорина О.Н.
Внешкольные мероприятия	Еженедельно	Васильев Е.В., классные руководители
Родительские собрания	Раз в четверть	Администрация, классные руководители

Совещания при директоре

Месяц	Тема	Выступающие
Август	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки, общежития).	Иксанова Л.Г., Солдатова А.И.
	2. Готовность к праздничной линейке 1 сентября.	Васильев Е.В.
	3. Корректировка и утверждение плана работы школы на 1 четверть.	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С., Васильев Е.В.
	4. Утверждение циклограммы работы школы.	Иксанова Л.Г.
	5. Трудоустройство выпускников.	Волкова А.И., Портнова Л.А.
	6. Подготовка к педсовету.	Администрация

	<p>7. Подготовка к проведению Дня Знаний.</p> <p>8. Учет учащихся школы по классам.</p> <p>9. Расписание учебных занятий.</p>	<p>Иксанова Л.Г. Классные руководители Ялкаева А.С.</p>
Сентябрь	<p>1. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день.</p> <p>2. Обеспеченность учебниками.</p> <p>3. Ознакомление коллектива с приказами по ТБ, противопожарным мероприятиям.</p> <p>4. Предупреждение школьного травматизма.</p> <p>5. Организация дежурства по школе учителей и учащихся.</p> <p>6. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, ОО-1).</p> <p>7. Организация питания.</p> <p>8. Состояние личных дел сотрудников.</p> <p>9. Формирование соцпаспорта класса, школы.</p> <p>10. Состояние документации по ТБ, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте.</p> <p>11. Обсуждение работы вновь поступивших работников.</p> <p>12. Работа учителя 1 класса по адаптации первоклассников к обучению в школе.</p> <p>13. Подготовка к проведению Дня учителя.</p>	<p>Весь коллектив</p> <p>Дудыгина Л.С. Иксанова Л.Г.</p> <p>Норкина Е.И. Иксанова Л.Г., Васильев Е.В. Ялкаева А.С.</p> <p>Рокина О.В. Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С., Васильев Е.В. Цицорина О.Н., кл.руководители Михайлов Ю.В., Цицорина О.Н., кл.руководители Администрация</p> <p>Ялкаева А.С.</p> <p>Васильев Е.В.</p>
Октябрь	<p>1. Итоги обследования подопечных, оказание материальной помощи. Итоги обследования многодетных и нуждающихся семей.</p> <p>2. Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда.</p> <p>3. План подготовки к педсовету.</p> <p>4. Предварительные итоги учебной работы в первой четверти.</p> <p>5. Подготовка здания школы к зиме.</p> <p>6. План работы педколлектива школы во время осенних каникул.</p> <p>7. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах.</p> <p>8. О проведении классных родительских собраний по итогам 1 четверти.</p>	<p>Цицорина О.Н.</p> <p>Васильев Е.В.</p> <p>Ялкаева А.С. Ялкаева А.С., кл.руководители Иксанова Л.Г., Яналов В.Н.</p> <p>Ялкаева А.С., Васильев Е.В. Ялкаева А.С.</p> <p>Васильев Е.В.</p>
Ноябрь	<p>1. Корректировка плана работы и контроля на вторую четверть.</p> <p>2. Соответствие проведения внеклассных занятий расписанию, посещаемость занятий.</p>	<p>Администрация</p>
Декабрь	<p>1. Уровень подготовленности первоклассников к</p>	<p>Ялкаева А.С.</p>

	<p>обучению в школе. Учебные возможности первоклассников.</p> <p>2. Состояние работы с подростками по профилактике правонарушений.</p> <p>3. Тепловой и световой режим в школе.</p> <p>4. Предварительные итоги 2 четверти и первого полугодия.</p> <p>5. Работа по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>6. Анализ методики преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников в первой четверти. Состояние успеваемости этих учащихся на конец 2 четверти.</p> <p>7. О проведении педсовета.</p> <p>8. План работы школы на зимних каникулах.</p> <p>9. Подготовка к празднованию Нового года. ТБ при проведении новогодних праздников.</p>	<p>Васильев Е.В.</p> <p>Яналов В.Н.</p> <p>Ялкаева А.С., кл.руководители</p> <p>Васильев Е.В.</p> <p>Ялкаева А.С., руководители ШМО</p> <p>Ялкаева А.С., Васильев Е.В.</p> <p>Иксанова Л.Г., Васильев Е.В.</p>
Январь	<p>1. Работа коллектива во время зимних каникул.</p> <p>2. Итоги работы в первом полугодии.</p> <p>3. Состояние школьной документации.</p>	<p>Ялкаева А.С., Васильев Е.В.</p> <p>Ялкаева А.С., Васильев Е.В.</p>
Февраль	<p>1. Спортивно-массовая работа в школе.</p> <p>2. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий.</p>	<p>Васильев Е.В., Писарева В.В.</p> <p>Ялкаева А.С., Васильев Е.В.</p>
Март	<p>1. Предварительные итоги контроля успеваемости за 3 четверть.</p> <p>2. Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну тройку или одну четверку за полугодие.</p> <p>3. Подготовка к педсовету.</p> <p>4. Работа с инструкцией по проведению итоговой аттестации.</p> <p>5. Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ИКТ)</p>	<p>Кл.руководители</p> <p>Ялкаева А.С.</p> <p>Ялкаева А.С. Иксанова Л.Г.</p> <p>Иксанова Л.Г., Солдатова А.И.</p>
Апрель	<p>1. Коррекция плана работы на 4 четверть.</p> <p>2. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>3. План подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>4. План подготовки к празднованию окончания учебного года «За честь школы».</p> <p>5. Разработка учебного плана на 2018-2019 учебный год.</p>	<p>Администрация Иксанова Л.Г. Ялкаева А.С. Васильев Е.В.</p> <p>Ялкаева А.С.</p>
Май	<p>1. Итоги окончания учебного года.</p> <p>2. Итоги повышения квалификации, самообразование учителей.</p> <p>3. Итоги работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования.</p> <p>4. Расстановка кадров по новому учебному плану.</p>	<p>Ялкаева А.С. Ялкаева А.С.</p> <p>Ялкаева А.С., руководители ШМО</p> <p>Администрация</p>

	5. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	Ялкаева А.С.
Июнь	1. Состояние классной и школьной документации. 2. Анализ работы школы за прошедший год. 3. Состояние набора учащихся в 1, 5 классы. 4. Итоги ГИА.	Администрация Администрация Администрация Ялкаева А.С.

**Работа по выполнению закона РФ
«Об образовании в Российской Федерации»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организовать приём учащихся в 1 класс. Проводить набор учащихся в 5 класс.	до 5 сентября	Администрация
2.	Издать приказ о зачислении учащихся в 1,5 классы	август- сентябрь	Иксанова Л.Г.
3.	Проводить смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Иксанова Л.Г., заведующие кабинетами
4.	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами.	сентябрь	Иксанова Л.Г.
5.	Проверить наличие книжного фонда учебников и методической литературы.	август	Иксанова Л.Г.
6.	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	сентябрь	Администрация
7.	Составить и утвердить рабочие программы по предметам учебного плана для всех ступеней обучения.	август	Администрация, учителя- предметники
8.	Внести корректировки в составе Совета школы, утвердить нормативно - правовые акты.	октябрь	Иксанова Л.Г.
9.	Составить списки семей: малообеспеченных, многодетных, неполных.	сентябрь	Кл.руководители, соц. педагог
10	Осуществлять индивидуальный подход к обучению слабоуспевающих учащихся.	в течение года	Учителя - предметники
11	Проводить совещания и планерки по предварительным итогам успеваемости, контролировать за качеством знаний.	в течение года	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С.
12	Проводить текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний. Проводить анализ результатов контрольных и самостоятельных работ.	по четвертям	Администрация
13	Контролировать преподавание и успеваемость по предметам, вызывающих особые затруднения у учащихся.	в течение года	Ялкаева А.С.
14	Проводить школьный этап олимпиад по основным предметам. Издать приказ, утвердить график его проведения. Озвучить результат на совещании при директоре.	октябрь- ноябрь	Администрация

15	Организовать подготовку к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.	2-3 четверть	Ялкаева А.С.
16	Проводить следующие предметные недели: - гуманитарного цикла; - физико-математического цикла; - естественно-научного цикла; - начальной школы.	в течение года	Руководители ШМО
17	Контролировать успеваемость и посещаемость занятий трудных детей и детей, склонных к правонарушениям.	в течение года	Кл. руководители
18	Организовать обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Администрация

Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Разработка локальных актов, регламентирующих организацию подготовки ОГЭ-9, управления качеством образования в школе			
1	Подготовка локальных актов: 1. О назначении ответственного за организацию подготовки учащихся государственной итоговой аттестации. 2. О назначении ответственного за разработку плана мероприятий по оценке качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к ОГЭ-9 в школе в 2017 -2018 учебном году. 3. Об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. 4. Об утверждении плана мероприятий по оценке качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к ГИА в ОГЭ-9 в школе в 2017-2018 учебном году. 5. Об участии обучающихся в диагностических работах (в соответствии с графиком); 6. Об утверждении плана внутришкольного контроля.	Сентябрь-октябрь	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С., рабочая группа
2	Внести изменения в локальные акты образовательного учреждения: 1. Приказы о коррекции графика контрольных работ на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С., рабочая группа

	2. Приказы о коррекции рабочих программ по предметам по результатам диагностических работ.		
<p>Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ: - по организации и ликвидации выявленных пробелов при освоении обучающимися государственного образовательного стандарта</p>			
1.	1. Организация входной диагностики в 8,9 кл. (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.). Выявление детей «группы риска».	Сентябрь	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С.
2	Анализ результатов входной диагностики. Выявление пробелов в знаниях обучающихся при освоении образовательных программ.		Учителя-предметники
3	Создание банка данных КИМов для индивидуальных, дифференцированных, открытых заданий.	Декабрь	Учителя-предметники
4	Использование различных видов контроля для получения объективной информации. Промежуточная диагностика 9 класса.	Январь	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С.
5	Анализ промежуточных результатов в школьных методических объединениях, на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях и др.	Февраль	Ялкаева А.С.
6	Использование возможностей Интернет-ресурсов, в т.ч. социальных сетей (виртуальное консультирование, выполнение работ в режиме онлайн, открытый банк заданий ФИПИ.	В течение года	Учителя-предметники
7	Участие в региональном репетиционном тестировании ГИА.	Март	Ялкаева А.С.
8	Итоговое тестирование учащихся 9 класса «Освоение общеобразовательных программ»	Апрель	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С.
9	Психолого - педагогическая диагностика – выявление интересов и наклонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 8,9 кл.	В течение года	Ялкаева А.С., учителя-предметники, психолог
10	Создание базы данных одаренных детей.		
11	Анкетирование на предмет выбора предметов для прохождения ГИА.		
12	Проведение диагностических работ: их анализ.		
13	Психолого- педагогическая поддержка: Тренинговые занятия, индивидуальные консультации обучающихся, родителей по подготовке к ОГЭ с целью успешного преодоления		

	пробелов в знаниях.		
14	Составление и реализация индивидуальных учебных планов, графиков индивидуальных консультаций.		
15	Составление и реализация планов индивидуального сопровождения обучающихся.		
16	Работа по наполнению содержанием разделов «Портфолио» обучающихся.		
Совершенствование системы промежуточной аттестации			
1	Организация и проведение диагностических работ с использованием заданий в формате ОГЭ-9 (8,9 кл.).	Ежемесячно	Ялкаева А.С.
2	Анализ результатов выполнения диагностических работ в соответствии с кодификатором и спецификацией по предмету (по обязательным в 9 классах).	Декабрь	Учителя-предметники
3	Организация работы педагогов и обучающихся с материалами сайтов http://fipi.ru , http://standart.edu.ru	Февраль	Учителя-предметники
4	Создание (пополнение) банка КИМов для организации промежуточной аттестации по предметам (на уровне ШМО).	Февраль	Учителя-предметники
5	Работа психолого-педагогических служб – организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся	В течение года	Психолог
6	Мониторинг учебных достижений обучающихся (на основе результатов диагностических работ), анализ промежуточных результатов на педагогических советах, заседаниях МО, совещаниях заместителей руководителей ОУ.	По запросу учащихся. родителей (законных представителей), учителей	Психолог
Управление качеством образования			
1	Анализ результатов прошлого года. Графики (посещения уроков, взаимопосещения, диагностических работ, тестирования.)	Август-сентябрь	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С.
Индивидуальная работа с обучающимися из «группы риска»			
1	Диагностирование, тестирование, анкетирование	В течение учебного года	Классные руководители,

			учителя-предметники, психолог
Повышение квалификации учителей			
1	Создание условий для профессионального развития педагогов посредством ИКТ.	Август	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С.
2	Подготовка и проведение в школе практического семинара: - Мониторинг учебных достижений учащихся;	Ноябрь	Руководители МО, Учителя - предметники
3	Изучение педагогами кодификатора и спецификации работ ГИА по предмету.		
4	Внутришкольный контроль работы учителей по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников: а) целенаправленное посещение уроков обобщения и систематизации знаний; б) обмен опытом учителей по организации повторения учебного материала на уроках и дополнительных занятиях.	По отдельному графику	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С., учителя-предметники
Анализ проблем в освоении содержания общего образования, выявленных в ходе проведения ГИА в 2017 году и меры по их устранению			
1	Анализ результатов ГИА в соответствии с кодификатором (педагоги, у которых выпускники сдавали ОГЭ: по математике, по русскому языку, по выбору).	Июнь	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С., учителя-предметники
2	Итоговый анализ результатов ГИА учителями – предметниками. Педагогический совет.	август	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С., учителя-предметники
Совершенствование условий подготовки и проведения единого государственного экзамена			
1	Совершенствование форм работы с родителями (законными представителями): Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9 классе.	В течение года	Иксанова Л.Г., Ялкаева А.С., руководители МО
2	Обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ОГЭ-9.		Учителя-предметники
3	Оформление стенда для родителей (законных представителей), обучающихся, учителей «Готовимся к ГИА».	Февраль	Ялкаева А.С.
4	Организация работы с заданиями различной	В течение года	Учителя-

	сложности (для мотивированных выпускников).		предметники
5	Индивидуальное консультирование учащихся	В течение года	Учителя-предметники
6	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	До 1 марта 2018 г.	Ялкаева А.С.

Методическая работа

План работы методического совета

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Август	1. Анализ методической работы за 2016/2017 учебный год. Обсуждение планов работы МС, ШМО на 2017/2018 учебный год. 2. Обсуждение скорректированных рабочих программ по предметам.	Ялкаева А.С.
Сентябрь	1. Организация работы с молодыми специалистами. 2. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников.	Ялкаева А.С.
Ноябрь	1. Итоги работы по самообразованию педагогов.	Ялкаева А.С.
Январь	1. Итоги методической работы за 1 полугодие. 2. Итоги диагностики успешности обучения учащихся 9-х класса.	Ялкаева А.С.
Март	1. Итоги и анализ выступлений учащихся в муниципальных, республиканских этапах олимпиады школьников и научно-практических мероприятиях.	Ялкаева А.С.
Май	1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2017/2018 учебный год. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за год.	Ялкаева А.С.

Работа методических объединений

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Август-сентябрь	Задачи по обеспечению роста качества обучения. Использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности. Разработка, утверждение, согласование плана работы ШМО на учебный год, организация его выполнения: 1. Обсуждение рабочих программ учителей на 2017/2018 учебный год. 2. Анализ результатов экзаменов. Итоги учебной работы за 2016-2017 учебный год.	Руководители ШМО
Сентябрь-	Обзор нормативных документов.	Руководители ШМО

октябрь	Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	
В течение года	Осуществление контрольно-диагностической работы: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	Руководители ШМО
В течение года	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018/2019 учебный год.	Руководители ШМО

Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современное состояние и перспективы развития системы образования ГБОУ Республики Марий Эл «Национальная президентская школа-интернат». 2. Анализ работы по итогам 2016-2017 учебного года. 3. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2017-2018 учебный год. 4. Утверждение годового календарного графика на 2017-2018 учебный год. 5. Утверждение дополнительных образовательных программ. 5. Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год. 6. Нормативно-правовая база школы. 	Иксанова Л.Г. Ялкаева А.С. Чернышова И.И.
Ноябрь	«Об эффективности взаимодействия педагогов, осуществляющих обучение на I и II ступенях общего образования» Итоги успеваемости за 1 четверть в 1-9 классах.	Администрация
Январь	Развитие детской одаренности в инновационной образовательной среде в условиях реализации ФГОС. Итоги успеваемости за 2 четверть в 1-9 классах. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Администрация
Март	Эффективность подготовки учащихся к	Администрация

	итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения. Помощь родительской общественности.	
Май	О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Классный руководитель
Май	1. Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов. 2. О переводе обучающихся в следующий класс.	Классные руководители
Июнь	1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. Итоги 2017-2018 учебного года. 3. Задачи на новый учебный год. 4. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год. 5. Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год.	Администрация

Аттестация педагогических работников

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	Своевременное знакомство с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Ялкаева А.С.
Сентябрь	Создание электронной базы данных по аттестации педагогов	Ялкаева А.С.
Сентябрь	Составление план-графика аттестации педагогов	Ялкаева А.С.
Сентябрь	Проведение инструктивно-методических совещаний по процедурам и формам прохождения аттестации	Ялкаева А.С.
В течение года	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению справки о результатах профессиональной деятельности	Руководители ШМО
В течение года	Своевременное предоставление отчетов по прохождению аттестации педагогов	Ялкаева А.С.
Сентябрь	Оформление стенда по аттестации	Ялкаева А.С.

Работа с молодыми учителями

Месяц	Мероприятие	Ответственные
В течение года	Консультация молодых специалистов,	Администрация,

	вновь принятых учителей, осуществление методического сопровождения данных категорий работников	Руководители ШМО
Сентябрь	Организация наставничества молодых специалистов	Администрация
В течение года	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	Администрация, Руководители ШМО
В течение года	Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	Руководители ШМО
В течение года	Поддержка участия молодых специалистов в «Школе молодого педагога»	Руководители ШМО

Работа с родителями, общественностью

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1	Утверждение плана работы Совета школы.	сентябрь	Иксанова Л.Г.
2	Планирование классными руководителями занятия всеобуча с родителями на учебный год.	сентябрь	Васильев Е.В., классные руководители
3	Проведение общешкольных родительских собраний.	в течение года	Администрация, классные руководители
4	Организация встреч с представителями разных профессий как помощь в профессиональной подготовке учащихся.	в течение года	Васильев Е.В., классные руководители
5	Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы учащимися, в организацию дежурства, в работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно – массовых мероприятий.	в течение года	Администрация, классные руководители
6	Организация встреч с работниками полиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	в течение года	Администрация
7	Работа Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Утверждение плана его работы.	в течение года	Администрация
8	Контроль учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.	в течение года	Администрация, классные руководители
9	Организация работы с родителями по вопросам: горячего питания учащихся.	В течение года	Иксанова Л.Г., кл. руководители
10	Посещение семей учащихся, родители которых не занимаются воспитанием детей.	В течение года	Васильев Е.В., социальный педагог
11	Организация работы с детьми, находящимися под	В	Социальный

опекой и опекунами.	течение года 2 раза в год	педагог, классные руководители.
---------------------	------------------------------	---------------------------------------

Деятельность по охране жизни и здоровья учащихся

№	Мероприятия	Срок (месяц)	Ответственный
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучать правила дорожного движения с учащимися школы	сентябрь	Норкина Е.И., кл. руководители, Дудыгина Л.С.
2.	Тематические внеклассные мероприятия по безопасности дорожного движения.	в течение года	Васильев Е.В., Норкина Е.И., кл. руководители
3.	Встреча с работниками ГИБДД		Васильев Е.В.
4.	Периодическое обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течение года	Васильев Е.В., кл. руководители
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	октябрь, апрель	Васильев Е.В., учитель ИЗО.
Противопожарные мероприятия			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	сентябрь	Иксанова Л.Г.
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.	сентябрь апрель	Михайлов Ю.В.
3.	Провести учения по эвакуации учащихся в случае возникновения пожара.	октябрь март	Норкина Е.И.
4.	Обновить надписи и указательные знаки, ведущие к эвакуационным выходам.	сентябрь	Михайлов Ю.В.
5.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой.	в течение года	Михайлов Ю.В.
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.			
1.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	сентябрь	Иксанова Л.Г.
2.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	сентябрь	Иксанова Л.Г.
3.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	в течение года	Васильев Е.В., кл. руководители
4.	Принять меры безопасности в учебных	в течение	Зав. кабинетами

	кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерской.	года	
5.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей (инструктажи).	в течение года	Васильев Е.В., кл. руководители
Мероприятия по охране здоровья учащихся			
1.	Определить уровень физического развития и физической подготовки учащихся	октябрь	Васильев Е.В., Писарева В.В.
2.	Организовать медицинский осмотр учащихся школы.	1 раза в год	Иксанова Л.Г., медицинские работники
3.	Провести собрание родителей по результатам медицинского осмотра учащихся.	апрель	Классные руководители
4.	Провести диагностические исследования в 1, 5 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	октябрь, апрель	Ялкаева А.С.
5.	Обеспечить санитарно-гигиенический режим в школе.	в течение года	Коллектив школы
6.	Организовать горячее питание школьников.	в течение года	Иксанова Л.Г., ответственный за питание, классные руководители
7.	Составить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	сентябрь	Васильев Е.В., Писарева В.В.
8.	Составить расписание занятий согласно санитарно-гигиенических требований.	сентябрь	Ялкаева А.С.
9.	Проводить мероприятия по профилактике вредных привычек у учащихся.	в течение года	Васильев Е.В., кл. руководители
10.	Организовать День здоровья.	в течение года	Васильев Е.В., Писарева В.В.

Система внутришкольного контроля

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Где слушается
Сентябрь				
Административный контроль	1. Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение образовательного процесса педагогически ми кадрами и распределение учебной нагрузки	Зам. директора по УР, ВР	Административное совещание
	2. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Библиотекарь	Совещание при директоре

	3. Уточнение списков обучающихся	Уточнение списков обучающихся	Зам. директора по ВР	Оперативное совещание
	4. Организация дежурства	Контроль организации дежурства по школе	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора
	5. Контроль всеобуча	Исполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми «группы риска»	Соц. педагог	Совещание при директоре
Класно-обобщающий контроль	1. Комплектование 1, 5 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Зам. директора по УР	Индивидуальные беседы
	2. Организация повторения и преемственности обучения воспитания учащихся в 5 классах	Осуществление преемственности между начальной школой и основной школой	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Тематический контроль	1. Посещаемость учащимися школы	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-9 классов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	2. Занятость учащихся в кружках школы и учреждениях ДО	Контроль посещаемости занятий учащимися	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	3. Проверка планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы
Контроль за	1. Личные дела	Изучение культур	Зам.	Совещание

ведением школьной документации	учащихся	ы оформления личных дел	директора по УР	при директоре
	2. Классные журналы	Изучение культур ы оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках. Листок здоровья.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	3. Календарно-тематическое планирование, программы для внеурочных занятий, планы работы предметных МО	Прохождение программ. Тематический анализ планов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Предметный контроль	1. Входной контроль по итогам повторения.	Проанализировать уровень обученности учащихся	Руководител и МО	МО
	2. Мониторинг по математике и русскому языку в 5 классе: «Итоги начальной школы»	Проанализировать уровень обученности учащихся	Руководител и МО	МО
	3. КМС по математике и русскому языку во 2-4 классах по теме: «Повторение»	Проанализировать уровень обученности учащихся	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Октябрь				
Административный контроль	2. Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Персональный контроль	1. Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей «группы риска».	Изучить уровень успеваемости и заинтересованности учащихся «группы риска»	Зам. директора по УР, соц. педагог	Совет по профилактике
Контроль за ведением школьной документации	1. Проверка дневников учащихся	Правильность и аккуратность заполнения	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Фронтальный контроль	1. Состояние преподавания истории,	Административные контрольные работы по	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

	обществознания	истории, обществознанию.		
Ноябрь				
Класно- обобщающий контроль	1. Организация самостоятельной работы во 2-9 классах	Использование методов, форм, приемов, видов работы, направленных на развитие сам	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Организация работы с учащимися 9 класса по определению экзаменов по выбору.	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору.	Зам. директора по УР	МО
	3. Состояние успеваемости и посещаемости в 9 классе.	Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	4. Профориентационная работа.	Состояние профориентационной работы	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Тематический контроль	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 8-9-х классов	Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7-х классов по математике	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Персональный контроль	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Анализ системы работы аттестуемых учителей	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Фронтальный контроль	Состояние преподавания английского языка	Анализ уровня знаний и умений по английскому языку	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации	1. Проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий, кружковой работы	Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти.	Зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре
	2. Проверка	Правильность и	Зам.	МО

	тетрадей по русскому языку.	аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	директора по УР	
Декабрь				
Административный контроль	1. Подготовка к педагогическому совету	Проведение анкетирований учащихся и педагогов по теме педсовета	Зам. директора по УР	Педагогический совет
	2. Контроль состояния учебно-воспитательного процесса 8,9 кл.	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие	Зам. директора по УР	Методическое совещание
	3. Итоги первого полугодия	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие, вторую четверть	Зам. директора по УР	Индивидуальные беседы
Тематический контроль	1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		Совещание при зам. директора по УР
	2. Уровень знаний и умений учащихся 4–9 классов по русскому языку и математике. Проверка техники чтения во 2–5 классах.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Руководитель МО	МО
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение практической части учебных программ по химии, физике. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью. Выполнение программ по ПДД.	Прохождение программ, выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов. Соблюдение норм ведения журналов.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

Январь				
Административный контроль	1.Посещение уроков с целью контроля организации самостоятельной работы на уроках физики	Контроль организации самостоятельной работы учащихся 8-9 х классов на уроках физики	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Тематический контроль	1.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Контроль знаний, умений обучающихся	Руководител и МО	Заседания МО
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану	Прохождение программ. Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2.Проверка классных журналов	Прохождение программ. Правильность и аккуратность ведения.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	3.Проверка дневников учащихся 9 классов	Соблюдение норм ведения дневников	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Февраль				
Класно-обобщающий контроль	1.Посещение уроков в 8-х классах	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Зам. директора по УР	Совещание при завуче
	2.Организация работы на уроке с учащимися 5-9 классов, испытывающих трудности в обучении	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Тематический контроль	1.Работа учителей-предметников с учащимися	Организация учебной деятельности.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

	«группы риска»	Выявление и предотвращение пробелов в знаниях		
Персональный контроль	1. Анкетирование учащихся 8-9 классов	Оценка уровня воспитанности учащихся 8-9-х классов	Зам. директора по ВР	Производственное совещание
Март				
Административный контроль	1. Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Анализ состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Персональный контроль	1. Повышение квалификации	Отслеживание прохождения учителями курсов повышения квалификации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Рубежный контроль знаний, умений и навыков за третью четверть	Анализ результатов контрольных работ за третью четверть	Зам. директора по УР	Заседания МО
Апрель				
Административный контроль	1. Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Проверка документации	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Классно-обобщающий контроль	1. Организация повторения к промежуточной аттестации, ОГЭ-9	Контроль организации повторения на уроках	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Тематический контроль	1. Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Особое внимание выпускному классу	Зам. директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
Контроль за ведением школьной документации	1. Проверка дневников учащихся 2 – 9 классов.	Соблюдение норм ведения дневников	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Предметный контроль	1. Проверка техники чтения в 5 классе	Определение уровня владения умениями и навыками	Руководитель МО	МО

		сознательного беглого, правильного, выразительного чтения		
Май				
Административ ный контроль	1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Выявление уровня владения умениями и навыками по предмету	Учителя- предметник и, зам. директора по УР	Совещание при директоре
Тематический контроль	1. Готовность школы к итоговой аттестации 9 классов		Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Прохождение программ	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
	3. Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

Приложения к плану учебно-воспитательной работы школы

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей всестороннему развитию одаренных детей.

Цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей всестороннему развитию нравственной, физически развитой личности, способной реализовать свои способности в современных условиях.

Задачи:

1. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

2. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.

3. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений несовершеннолетними.

4. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие РДШ и органов ученического самоуправления.

5. Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель- ученик-родитель».

6. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

Реализация этих целей и задач предполагает:

1. Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.

2. Создание условий для проявления и мотивации творческой активности обучающихся в различных сферах деятельности.

3. Развитие системы непрерывного образования, преемственность уровней образования, поддержка исследовательской и проектной деятельности.

4. Освоение и использование в практической деятельности педагога новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.

5. Развитие ученического самоуправления.

6. Развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

7. Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной работы: основного и дополнительного образования, школы и социума, школы и семьи.

Содержание воспитательной работы:

1. Познавательная деятельность, расширяющая кругозор, любознательность школьника и формирующая потребность в образовании и интеллектуальном развитии.

2. Трудовая деятельность в виде самообслуживающего, общественно полезного труда.

3. Художественная деятельность, развивающая эстетическое мировоззрение, потребность в прекрасном, способность различать и видеть прекрасное, способность к тонким эмоциональным отношениям.

4. Спортивная деятельность, способствующая здоровому образу жизни, красоте физической и высокой гигиене.

5. Общественная деятельность, формирующая активную гражданскую позицию подростка и приобщающая его к возможности и желанию активного преобразования действительности.

6. Ценностно-ориентировочная деятельность, направленная на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, на осознание личной причастности к миру во всех его проявлениях.

7. Свободное общение, осуществляемое как досуг школьника, когда его общение освобождено от предметной цели, а содержанием и целью его деятельности является общение с другим человеком.

ПЛАН ШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ Первая четверть

Сроки	Мероприятия	Ответственные
1 сентября	Праздничная линейка «Здравствуй, школа!» Уроки знаний «Россия, устремленная в будущее» «Президентский забег»	Зам. директора по ВР, РДШ
Сентябрь	Мероприятия в рамках месячника безопасности (классные часы, беседы) Тренировочные занятия по технике безопасности	Зам. директора по ВР, классные руководители, инструктор по ТБ
16 сентября	Массовый молодежный забег «Беги за мной» (8а класс)	Зам. директора по ВР, РДШ
30 сентября	День пожилых людей. Концерт для ветеранов педагогического труда. В гости к педагогу.	Администрация, РДШ
30 сентября	Школьный субботник	Администрация, РДШ
2-31 октября	Международный месячник школьных библиотек	ИБЦ
5 октября	День учителя. Акция «Подарок Учителю».	Зам. директора

	Поздравление - флешмоб	по ВР, РДШ
10 октября	День рождения школы	Администрация, РДШ
20 октября	Всероссийский урок «Живи эффективно» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе – ярче»	Зам. директора по ВР, РДШ, классные руководители
28 октября	Школьный конкурс - Осенний бал «Король и Королева Осени-2017». Дискотека	Администрация, РДШ
29 октября	День рождения РДШ	РДШ

2 четверть

Сроки	Мероприятия	Ответственные
4 ноября	День народного единства	Зам. директора по ВР, РДШ
С 14 по 19 ноября	Неделя правовой и финансовой грамотности	Зам. директора по УР и ВР, РДШ, классные руководители
16 ноября	Международный день толерантности (классные часы, беседы)	Классные руководители, РДШ
С 20 по 25 ноября	Неделя энергосбережения	Администрация, РДШ.
26 ноября	День матери	Классные руководители, РДШ
1 декабря	Международный день борьбы со СПИДом (классные часы, участие в акции)	Классные руководители, РДШ
3 декабря	День неизвестного солдата	РДШ, педагоги
9 декабря	День Героев Отечества. Участие в акции «Их именами названы улицы нашего города»	РДШ, педагоги
4-10 декабря	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики (единый классный час, оформление стенда, выставка)	Зам. директора по ВР, РДШ, ИБЦ, педагоги
12 декабря	День Конституции Российской Федерации (классные часы, беседы)	Классные руководители, РДШ
С 25 по 29 декабря	Конкурс «Лучшая новогодняя дверь»	Педагоги, РДШ
28 – 29	Новогодние праздники:	Зам. директора

декабря	1-5 классы – Кукольный театр, 6-9 классы – ТЮЗ	по ВР, классные руководители
---------	---	---------------------------------

3 четверть

Сроки	Мероприятия	Ответственные
18 января	Флешмоб «Всемирный день снега»	Зам.директора по ВР, РДШ
С 22 января по 24 февраля	Мероприятия в рамках месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы: классные часы «О воинской доблести»	Зам. директора по ВР, РДШ, классные руководители
8 февраля	День российской науки (классные часы, беседы, выставки)	Зам. директора по ВР, РДШ, классные руководители, ИБЦ
С 12 по 22 февраля	Марафон военных песен	Зам. директора по ВР, РДШ
15 февраля	Встреча выпускников	Администрация, РДШ
17 февраля	Урок памяти «Пионеры – герои в годы ВОВ»	Зам. директора по ВР, РДШ, классные руководители
21 февраля	Международный день родного языка	Администрация, педагоги
22 февраля	День защитника Отечества (встречи с силовыми структурами, классные часы, беседы)	Зам. директора по ВР, РДШ, классные руководители, ИБЦ
1 марта	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Зам. директора по ВР, РДШ, ИБЦ, педагоги
7 марта	«Весеннее настроение» - посвящается 8 марта	Зам. директора по ВР, РДШ
17 марта	День воссоединения Крыма с Россией (классные часы, выставки, флешмоб «Крым наш»)	Зам. директора по ВР, классные руководители, ИБЦ, РДШ
21 марта	Единый день профориентации	Зам. директора по ВР, РДШ
22 марта	Акция-конкурс «День леса»	Зам. директора

		по ВР, классные руководители, ИБЦ, РДШ
--	--	--

4-я четверть

Сроки	Мероприятия	Ответственные
7 апреля	Всероссийская акция «Будь здоров». Веселая физзарядка»	Зам. директора по ВР, РДШ
12 апреля	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это Мы» (классные часы, беседы, выставки)	Зам. директора по ВР, РДШ, педагоги, ИБЦ
30 апреля	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Зам.директора по ВР, классные руководители
5 мая	Смотр строя и песни	Зам. директора по ВР, РДШ, педагоги
8-9 мая	День Победы	Администрация, РДШ, педагоги
25 мая	Последний звонок	Зам. директора по ВР, РДШ, классные руководители
31 мая	Международный день защиты детства.	Зам. директора по ВР, РДШ
Июнь	Выпускной вечер для выпускников	Зам. директора по ВР, классные руководители.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ

Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей»: <ul style="list-style-type: none"> • Ф-26 на каждого ребенка; • Список диспансерных детей; • Контроль за их наблюдением; • Листки здоровья в классных журналах; • Медкарты на каждого ребенка 	В течение сентября	Медсестра
2.Осуществление контроля за выполнением СанПиНа:	В течение года	Зам. директора, медсестра,

<ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока; • Световой, питьевой, воздушный режим кабинетов, спальных комнат; • Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание учащихся согласно рекомендациям; • Анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий 	Сентябрь-январь	классные руководители
3.Осуществление систематического контроля за состоянием здоровья детей	В течение года	Медсестра, классные руководители, воспитатели
4.Углубленный медосмотр учащихся. Ведение мониторинга здоровья учащихся	Октябрь	Администрация, медсестра
5.Организация деятельности психологической службы: <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика; • Психологическое просвещение учителей, учащихся, родителей по организации ЗОЖ; • Коррекционно-развивающая работа с учащимися, требующими особого внимания 	В течение года	Психолог, социальный педагог
6.Проведение декады по охране зрения: <ul style="list-style-type: none"> • Определение остроты зрения учащихся; • Составление списка учащихся с пониженным зрением; • Профилактические мероприятия (зарядка для глаз, рассаживание учащихся); • витаминотерапия 	Ноябрь	Медсестра, классные руководители, воспитатели
7.Борьба с гиподинамией: <ul style="list-style-type: none"> • физкультминутки; • организация подвижных игр 	Сентябрь-май	Учителя, воспитатели
8.Проведение профилактической работы по искоренению вредных привычек у учащихся	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители
9.Организация контроля за оптимальным двигательным режимом в классах	Декабрь	Администрация

10. Семинар для педагогов по здоровьесберегающим технологиям	Ноябрь-март	Администрация
11. Родительские классные собрания по ЗОЖ (рекомендации по оздоровлению детей)	В течение года	Медсестра, классные руководители, воспитатели
12. Пропаганда ЗОЖ: оформление газет, плакатов, просмотр видеофильмов, лекции	В течение года	Медсестра, воспитатели, психолог
13. Школа здоровья: дни здоровья, ЛФК, спортивные мероприятия, утренняя гимнастика	В течение года	Администрация, зам. директора

ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение в классах выборов физоргов	Сентябрь	Учителя физкультуры, воспитатели
2. Обсуждение и утверждение плана работы спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Учителя физкультуры, зам. директора по ВР
3. Создание школьного спортивного общества	Сентябрь	Учителя физкультуры
4. Оформление спортивного уголка	Сентябрь	Учителя физкультуры
5. Организация и проведение ежедневной утренней гимнастики	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели
6. Организация и проведение занятий в группах ЛФК, в специальных медицинских группах	В течение года	Учителя физкультуры
7. Проведение физкультминутки на уроках	В течение года	Учителя-предметники
8. Проведение спортивных мероприятий по плану	В течение года	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры
9. Проведение Дня здоровья	1 раз в полугодие	Классные руководители, учителя физкультуры

10.Ремонт спортивного инвентаря	В течение года	Учителя физкультуры
---------------------------------	----------------	---------------------

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Цель: создание оптимальных условий для проведения работы по предотвращению правонарушений среди несовершеннолетних учащихся и проведение профилактической работы среди воспитанников.

Задачи:

1.Своевременное выявление детей, нуждающихся в оказании социально-психолого-педагогической помощи.

2.Установление причин, возникающих трудностей и конфликтных ситуаций.

3.Осуществление мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, воспитания толерантности и уважения к правам человека.

4.Формирование личностных ресурсов, обеспечивающих развитие у учащихся активного жизненного стиля с доминированием ценностей здорового образа жизни, действенной установки на отказ от курения, алкоголя и приема психоактивных веществ.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выбор состава Совета по профилактике правонарушений. Обсуждение плана работы Совета и его утверждение.	Сентябрь	Иксанова Л.Г.
2	Составление социальных паспортов классов.	Сентябрь	Классные руководители
3	Создание картотеки «проблемных» детей	Сентябрь	Психолог
4	Составление Плана совместных профилактических мероприятий сотрудников ОП № 3 УМВД по г.Йошкар-Оле и педагогического коллектива школы		Директор, зам. директора по ВР
5	Рассмотрение представлений на учащихся, склонных к правонарушениям, принятие решений о постановке их на внутришкольный учет. Обновление списков.	1 раз в четверть	члены СП
6	Планирование индивидуальной профилактической работы с учащимися, поставленными на ВШК.	Сентябрь	Классные руководители, воспитатели,

			психолог, соц.педагог
7	Контроль за поведением воспитанников, состоящих на внутришкольном учете и в ПДН.	Ежедневно	Классные руководители, воспитатели
8	Контроль посещаемости уроков и успеваемости учащихся девиантного поведения.	Еженедельно	Зам.директора по УВР, классные руководители
9	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на ВШК.	Ежемесячно	Члены СП
10	Диагностика развития личности ребенка, коррекционно-психологическая работа, поиск путей решения проблемы, рекомендации.	По графику	Психолог
11	Планирование работы со специалистами города, проведение профилактических мероприятий с данной категорией учащихся: -Центр планирования семьи; -Республиканский наркологический диспансер; -ПДН ОП №3	По договоренности	Зам.директора по ВР, соц.педагог
12	Вовлечение «трудных» учащихся во внеурочную деятельность (кружки, секции, общешкольные мероприятия).	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели
13	Проведение диагностики «Особенности адаптационного периода обучающихся 1 и 5 классов»	Октябрь	Психолог
14	Совместное заседание СП и МО классных руководителей «О причинах правонарушений обучающихся»	Декабрь	Зам.директора по ВР
15	Участие в акциях «Мы за здоровый образ жизни»		РДШ, медслужба
16	Посещение родительских классных собраний «Детские правонарушения: ответственность родителей»		СП, инспектор ПДН
17	Работа с родителями по профилактике и корректированию негативной среды в семьях.	По мере необходимости	Соц.педагог, инспектор ПДН
18	Совместное заседание СП и МО	Март	Психолог,

	воспитателей «Поговорим о недостатках: сквернословие, лживость, жестокость, воровство»		воспитатели
19	Рассмотрение вопросов о снятии с внутришкольного учета.	Сентябрь, май	Зам.директора по ВР
20	Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, воспитателей	Апрель	Психолог, классные руководители
21	Анкетирование обучающихся 8-9-х классов о перспективах продолжения образования после окончания школы		
22	Анализ правонарушений, состояние воспитательной и профилактической работы за учебный год.	Май	Зам.директора по ВР

Состав Совета профилактики:

Председатель: Иксанова Л.Г., директор

Члены:

1. Ялкаева А.С., заместитель директора по УР
2. Васильев Е.В., заместитель директора по ВР
3. Социальный педагог
4. Педагог-психолог
5. Медицинский работник
6. Инспектор ПДН ОП № 3.

Тематика заседаний Совета профилактики

№ п/п	Тема	Сроки
1	Утверждение плана работы	Сентябрь
2	Рассмотрение социального паспорта школы. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на ВШК	Октябрь
3	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на ВШК	Ноябрь
4	О причинах правонарушений обучающихся	Декабрь
5	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на ВШК.	Февраль
6	Поговорим о недостатках: сквернословие,	Март

	лживость, жестокость, воровство Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на ВШК	
7	Профилактическая работа с обучающимися по докладным классных руководителей, воспитателей	Апрель
8	Анализ работы за год. Предварительное планирование	Май

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Родительский лекторий (по планам классных руководителей)	1 раз в четверть	Классные руководители
2	Консультации для родителей	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели, психолог
3	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели
4	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам.директора по УВР и ВР, педагоги, психолог
5	Мониторинг эффективности взаимодействия школы с родителями	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР, психолог

ПЛАН РАБОТЫ

по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Планируемые мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Проведение бесед-«пятиминуток» по вопросам безопасности ДД	1-4 классы	Ежедневно	Классные руководители
2	Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения для начальных классов	1-4 классы	Сентябрь, октябрь	Учителя начальных классов

3	Организация и проведение различных профилактических мероприятий во внеурочное время: конкурсов, викторин, соревнований, проведение декады «Внимание, дети!», Дня безопасности, месячника «Дорожная безопасность»	1-9 классы	В течение года	Инспектор ГИБДД, классные руководители, воспитатели
4	Организация выставок творческих работ по правилам дорожной безопасности	1-6 классы	В течение года	Классные руководители, воспитатели
5	Инструктаж учащихся перед экскурсиями, выходами за пределы школы, перед началом и после каникул с записью в журнале инструктажа	1-9 классы	До и после каникул	Классные руководители
6	Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на классных родительских собраниях: «Дом – Школа – Дом» - безопасный путь; «ПДД – это важно знать!»; «Родители, как пример образцового пешехода»; «Ваш пассажир - ребенок»;	1-9 классы	1 раз в месяц	Классные руководители
7	Оформление информационного стенда по безопасности ДД		1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, классные руководители, воспитатели
8	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	1-9 классы	В течение года	Классные руководители, воспитатели
9	Акция, посвященная Дню памяти жертв ДТП	5-9 классы	Ноябрь	РДШ
10	Участие в конкурсе: Безопасное колесо	5-8 классы	Апрель	Зам.директора по ВР, классные

				руководители
11	Акция «Помни! Ты – пешеход»	5-9 классы	Апрель	РДШ

ПАМЯТКА ЮНОГО ПЕШЕХОДА (закладывается в дневник)

1. Не устраивай игр на проезжей части улиц и дорог, не цепляйся за проходящий транспорт.

2. Не перебегай улицу или дорогу перед близко идущим транспортом и не разрешай этого делать товарищам.

3. Не ходи по мостовой - она предназначена для транспорта. Ходить нужно по тротуару или по пешеходным дорожкам, придерживаясь правой стороны, - там ты никому не помешаешь. Если пешеходных дорожек нет, ходи только по левой обочине навстречу движению транспорта.

4. Прежде чем пересечь улицу или дорогу, убедись в полной безопасности перехода.

5. Строго подчиняйся сигналам светофора или регулировщика.

6. Переходи улицу (дорогу) только прямо, а не наискось, там же, где имеются пешеходные дорожки, иди по ним.

7. Пользуясь общественным транспортом (автобусом, троллейбусом т.д.), соблюдай порядок посадки и выхода.

8. Будь внимателен к окружающим: если человек упал, помоги подняться, старым и слабым помоги перейти улицу, ребенка переведи сам; если тебя попросят показать дорогу, спокойно и толково объясни; уступай старшим место в автобусе, троллейбусе, поезде и т.д.

СОВЕЩАНИЯ

при заместителе директора по воспитательной работе

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Ответственный
1	1). Анализ проведения Дня знаний. Планирование воспитательной работы классными руководителями и воспитателями. 2). Утверждение плана работы на год, плана месячника по безопасности. 3). Сбор и сдача информации о трудоустройстве выпускников. Организация работы с родителями: выборы родительского комитета класса и школы. 4). О профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагоги, РДШ

	Организационные вопросы.		
2	<p>1) Анализ планов воспитательной работы. Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей.</p> <p>2) Сбор и сдача информации о различных социальных категориях учащихся и их семей. Отчет о проверке классных уголков.</p> <p>3) Диагностика первичной адаптации обучающихся 1 класса. Анализ работы классного руководителя 5 класса по формированию классных коллективов в период адаптации.</p> <p>4) Планирование воспитательной работы на осенние каникулы. Организационные вопросы.</p>	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели, психолог, РДШ.
3.	<p>1) Итоги организации и проведения мероприятия «Осенний бал». Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних».</p> <p>2) Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Анализ посещения классных часов в 5-6 классах.</p> <p>3). Оформление классных уголков. Неделя толерантности. Организационные вопросы.</p>	ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели, соц.педагог, психолог.
4	<p>1) О проведении новогодних праздников в школе. Организация зимних каникул.</p> <p>2) Рассмотрение плана - мероприятий месячника, посвящённого патриотической и физкультурно-оздоровительной работе.</p> <p>3) Анализ посещаемости учащимися библиотеки. Организационные вопросы:</p>	Декабрь	Зам. директора по ВР, педагоги, ИБЦ, РДШ
5	1) Анализ общешкольных мероприятий за 1 и 2 четверть 2017-2018 учебный год.	январь	Зам.директора по ВР

	2) Участие обучающихся в городских и республиканских мероприятиях.		
6	1) Организация и проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию. 2) «Трудный подросток. Кто он?» Работа с трудными подростками. Организационные вопросы.	Февраль	Зам.директора по ВР, РДШ
7	1) Взаимодействие с родителями. 2) Планирование весенних каникул. Организационные вопросы.	Март	Зам.директора по ВР, РДШ, педагоги
8	1) Анализ посещенных классных часов, родительских собраний и открытых мероприятий воспитателей. 2) Анализ результатов анкетирования обучающимися 8-9 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы. Работа вожатого по линии РДШ. 3) Анализ общешкольных мероприятий за 3 и 4 четверть 2017-2018 учебный год. Организационные вопросы.	Апрель	Зам.директора по ВР, руководители МО, психолог, соц.педагог, РДШ
9	1) Организация и проведение праздника «Последний звонок». 2) Организация летнего отдыха учащихся, проведения выпускного вечера.	Май	Зам.директора по ВР, РДШ, педагоги

ПЛАН РАБОТЫ с родителями на 2017-2018 учебный год

Цель: формирование эффективной системы взаимодействия родителей с педагогами для создания благоприятной среды для сплочения обучающихся в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития личности.

Задачи:

1. Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании детей.
2. Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе школы.
3. Психолого-педагогическое просвещение родителей (педагогика сотрудничества).

4. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка.

I. Изучение семьи, социальная защита семьи.

Задачи:

1. Определение психологического климата в семье.
2. Создание банка данных о семьях учащихся с целью преодоления негативных тенденций в воспитании детей в отдельных семьях.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Класс	Время проведения	Ответственные
1	Заполнение социальных паспортов классов	1-9	сентябрь	Классные руководители
2	Обработка данных социальных паспортов.	1-9	сентябрь	Соц.педагог, зам. директора по ВР
3	Анкетирование родителей и учащихся с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье, уровня психолого-педагогической культуры родителей, особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений родителей и детей	1-9	В течение года	Соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители
4	Психологическая диагностика родителей первоклассников: «Анализ семейных отношений», «Измерение родительских установок и реакция»	1	1 полугодие	педагог-психолог

II. Психолого-педагогическое просвещение родителей

Задачи:

1. Повышение педагогической культуры родителей обучающихся.
2. Проведение информационной и консультативной работы среди родителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.
3. Привлечение родителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной

деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

II. Тематика консультаций, лекций, бесед

№ п/п	Тематика	Класс	Форма проведения	Время проведения	Ответственные
Направление		Общеинтеллектуальное			
1	«О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника»	1	Консультация	сентябрь	Классные руководители,
2	«Стимулирование ответственного отношения к учебе»	2-9	Консультация	сентябрь	Классные руководители, соц.педагог
Направление		Спортивно-оздоровительное			
3	«Особенности психофизического развития учащихся и учет их в семейном воспитании»	1-9	Лекция, памятки для родителей	ноябрь	Психолог
4	«Здоровый образ жизни на примере родителей»	1-9	Практикум	ноябрь	Классные руководители
Направление		Общекультурное			
5	«Творческая активность детей»	1-9	Беседа	февраль	Классные руководители
Направление		Духовно-нравственное			
6	«Культурные ценности семьи и их значение для ребенка»	1-9	Лекция-беседа	март	Классные руководители, соц.педагог
Направление		Трудовое			
7	« Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности	1-9	Беседа-консультация	май	Классные руководители

	ученика»				
--	----------	--	--	--	--

II. Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Тема собраний	Время проведения	ответственные
1	<p>Организация учебно-воспитательного процесса на 2017-2018 учебный год:</p> <p>1). «Подведение итогов 2016-2017 учебного года. Задачи на новый учебный год.</p> <p>2). Организация горячего питания.</p> <p>3). Формирование общешкольного родительского комитета.</p> <p>4).«Как воспитать патриота».</p> <p>5).Организационные классные родительские собрания.</p> <p>6).Выборы классных родительских комитетов и планирование их деятельности</p> <p>7).Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.</p> <p>Информация о ДДТТ за летний период</p>	Сентябрь	Администрация, инспектор ГИБДД, классные руководители
2	Роль семьи в духовно- нравственном воспитании детей	Март	Зам.директора по ВР
3	День открытых дверей. Творческий отчет школы «Мир наших увлечений и достижений»	Май	Зам.директора по ВР

III. Взаимодействие школы с родительской общественностью

Задачи:

1. Внесение предложений по содержанию локальных актов учреждения, организации учебно-воспитательного процесса в пределах своей компетенции.

2. Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся, другими органами коллегиального управления образовательным учреждением по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

3. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организации учебно-воспитательного процесса.

4. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.

III.1 Работа школьного родительского комитета

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Время проведения	Ответственные
1	Тема: «Подведение итогов и планирование работы на новый учебный год»: - отчет председателя родительского комитета за 2016-2017 учебный год; - утверждение плана работы школьного родительского комитета на 2017-2018 учебный год; - ознакомление с планом учебно-воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Администрация, классные руководители
2	Работа по осуществлению всеобуча. Деятельность ОУ по охране и укреплению здоровья обучающихся. Проведение рейда по проверке школьной столовой. Организация дополнительного образования детей. Профорientация для родителей учащихся 8-9 классов	Ноябрь	Администрация, классные руководители
3	Итоги учебно-воспитательной работы школы за первое полугодие 2017-2018 учебного года. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.	Январь	Администрация, классные руководители
4	Тема: «Организация профилактической работы»: - деятельность ОО по проблеме правонарушений среди несовершеннолетних; - деятельность ОО по проблеме девиантного поведения среди обучающихся; - деятельность ОО по проблеме	Март	Администрация, классные руководители

	экстремисткой деятельности в молодежной среде. Проведение открытых родительских дней		
5	Итоговое заседание: - О подготовке школы к новому 2018-2019 учебному году; - организации летнего отдыха и занятости школьников в период летних каникул. Ремонтно-хозяйственные работы по подготовке к новому учебному году.	Май	Администрация, классные руководители

IV. Организация совместной деятельности школы и родителей

Задачи:

1. обеспечить проведение воспитательных мероприятий в школе и классе с участием родителей.
2. организация совместной общественной деятельности и досуга родителей и детей.
3. формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

№ п/п	Формы и содержание деятельности	Класс	Время проведения
1	День знаний	1-9	1 Сентября
2	Осенний бал	5-9	Октябрь
3	Новогодние праздники	1-9	Декабрь
4	Встреча с выпускниками	8-9	Февраль
5	День семьи	5-9	Апрель
6	Последний звонок	8-9	Май
7	Выпускной бал	9	Июнь

ГБОУ РМЭ «Национальная президентская общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»

Рассмотрено:
методическое
объединение
протокол № 1
от «11» 08 2017 г.

Согласовано:
Заместитель директора
по УВР [подпись]
Ялкаева А. С./

«11» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы
[подпись] Иксанова Л. Г./

приказ № 110
от «11» 08 2017 г.



План работы МО
учителей гуманитарного цикла

Разработано:
руководитель МО
учителей гуманитарного цикла
Савинцева Н. А.

Йошкар-Ола
2017 год

Цель работы МО: создание и организация системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на гарантированный результат.

Средством реализации этой цели считаем образовательные технологии, построенные на принципах деятельностного подхода, личностно-ориентированного и развивающего обучения.

Задачи МО:

1. Повышать качества обучения, воспитания и развития школьников.
2. Повысить мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта, изучение и применение новых образовательных технологий в профессиональной деятельности членов МО гуманитарного цикла.
3. Стимулировать творческое самовыражение, раскрытие профессионального потенциала педагогов в процессе работы с одаренными детьми.
4. Сосредоточить основные усилия МО на совершенствование системы повторения, отработке навыков тестирования и подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА.

Цель гуманитарного образования: формирование гуманитарного знания, формирование умений.

Задачи гуманитарного образования:

1. Формирование основ гуманитарного мышления:
 - а) развитие интеллектуально-эвристических способностей,
 - б) развитие мыслительных и поведенческих стратегий и компетенций,
 - в) обучение ремеслу историка, литератора, ратора, лингвиста и т.д.
2. Развитие школьника, как субъекта коммуникации:
 - а) создание условий коммуникативного события в процессе обучения.
3. Предоставление школьнику реальной возможности самовоспитания
 - а) за счет направленной систематизации знаний через систему заключительных уроков по каждой дисциплине,
 - б) внедрение в практику работы МО индивидуально-дифференцированного подхода обучения и воспитания,
 - в) внедрение личностно-ориентированных технологий обучения (инновационных технологий исторического, литературного образования, технологии развития критического мышления, метода проектной деятельности).

Тема методического объединения учителей гуманитарного цикла:

«Применение современных педагогических технологий как способ повышения качества образования».

Задачи:

1. Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникативных технологий.

2. Повышение качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
3. Использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.
4. Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

• Основные направления работы МО

- Управление научно-педагогической деятельностью.
- Использование инновационных технологий в преподавании предметов.
- Формирование речевой и языковой компетенции.
- Организация контрольно-аналитической экспертизы.
- Приобщение учащихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы.
- Формирование у учащихся навыков грамотности.
- Совершенствование педагогического мастерства.
- Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- Организация внеклассной работы по предмету.

СОСТАВ ПЕДАГОГОВ.

Членами УВЦ учителей русского языка и литературы являются 5 учителей: Савинцева Н. А., Портнова Л. А., Иксанова Л. Г., Голубкина М. Е., Афанасьева Д.В.

СПИСОК УЧИТЕЛЕЙ на 2017-2018 учебный год

№ № п п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Национальность	Образование (ГОУ ВПО или ГОУ СПО, год окончания)	Квалификация по диплому	Общественная деятельность	Должность (предмет/учебная нагрузка)	Поощрения (год)	Курсы повышения квалификации	Квартал	Год	Домашний адрес, телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Афан	18.0	мари	Высш	Филолог	1	Учит		20	пе	20	Медвед

	асьева Дина Владимировна	1.1981		МГПИ им. Крупской, 2003		4/14	ель русского языка		17	рвая	14	евский р-н, д. Сенькино, ул. Школьная, 20-22
2	Голубкина Мариана Евгеньевна	14.06.1986	мари	Высш. МарГУ «Филология. Филолог, преподаватель» 2008 г.	Филолог, преподаватель	9	Учитель иностранного языка	Почетная грамота за добросовестный труд в системе образования и в связи с 50-летием школы - интерната.	2017	первая	2015	г. Йошкар-Ола, ул. Пролетарская 45-32
3	Портнова Лидия Александровна	25.07.1958	мари	Высш. МГПИ 1978, филолог	Учитель русского языка и литературы	40/39	Учитель русского языка и литературы	П.гр МО РМЭ2 002, ПРОО 2004	2016	1	2015	Г. Йошкар-Ола, ул. Рябинина, д.6, кв. 23
4	Савинцева Наталья Аркадьевна	09.06.1977	мари	Высшее. МарГУ ИФФ 1999	Филолог. Марийский язык и литература, русский язык и литература.	17/17	Учитель русского языка и литературы	Почетная грамота МО РМЭ, 2006. Почетная грамота Администрации	2017	высшая	2015	Г. Йошкар-Ола, ул. Набережная Брюгге, д.4, кв. 8

								городс когоок руга «Горо д Йошка р-Ола»				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы образовательной области «Филология».

Русский язык. Рабочие программы составлены на основе Федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования, учащихся 5 класса – в соответствии ФГОС ООО, примерной программы основного общего образования по русскому языку, «Программ общеобразовательных учреждений: Русский язык. 5-9 классы» / Авторы: М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский. – М.: Просвещение, 2008.

Литература. Рабочие программы созданы на основе Федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования, учащихся 5 класса – в соответствии ФГОС ООО и программы общеобразовательных учреждений «Литература» под редакцией В.Я. Коровиной (8-е издание, М. Просвещение 2009).

Данные программы рекомендованы Министерством образования и науки РФ и соответствуют Стандарту образования по русскому языку для средней школы.

Учебники

Русский язык

5 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. В 2 ч. / Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др. – М.: Просвещение, 2012.

6 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. / Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. – М.: Просвещение, 2011.

7 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. / Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. – М.: Просвещение, 2011.

8 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. / Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др. – М.: Просвещение, 2011.

9 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. / Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др. – М.: Просвещение, 2010.

Литература.

5 класс. Литература. Учебник для общеобразовательных учреждений с прилож. на электр. носителе. В 2 ч. / Коровиной В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И., – М.: Просвещение, 2012.

6 класс. Литература. Учебник для общеобразовательных учреждений. В 2 ч. / авт.-сост. Коровиной В.Я. – М.: Просвещение, 2008.

7 класс. Литература. Учебник для общеобразовательных учреждений. В 2 ч. / авт.-сост. Полухина В.П., под ред. Коровиной В.Я. – М.: Просвещение, 2008.
 8 класс. Литература. Учебник для общеобразовательных учреждений. В 2 ч. / авт.-сост. Полухина В.П., под ред. Коровиной В.Я. – М.: Просвещение, 2008.
 9 класс. Литература. Учебник для общеобразовательных учреждений. В 2 ч. / авт.-сост. Полухина В.П., под ред. Коровиной В.Я. – М.: Просвещение, 2008.

Английский язык.

5 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Spotlight. –Москва: Просвещение, 2011.

6 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Английский с удовольствием / Enjoy English: М.З.Биболетова, Н.Н.Трубанева. – Обнинск: Титул,2012.

7 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Английский с удовольствием / Enjoy English: М.З.Биболетова, Н.Н.Трубанева. – Обнинск: Титул,2014.

8 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Английский с удовольствием / Enjoy English: М.З.Биболетова, Н.Н.Трубанева. – Обнинск: Титул, 2014.

9 класс.

Учебник для общеобразовательных учреждений. Английский с удовольствием / Enjoy English: М.З.Биболетова, Н.Н.Трубанева. – Обнинск: Титул, 2014.

№	Направления работы	Содержание	Сроки
1.	Учебно-организационная работа.	1) Корректировка и утверждение рабочих программ по русскому языку, литературе, английскому языку. 2) Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам 3) Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ.	Август –нач. сентября Сентябрь Октябрь
2	Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	1) Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ. 2) Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 3) Повышение квалификации (обучение на курсах).	По графику По графику По графику
3	Контроль и взаимоконтроль	1) Взаимопосещение, анализ уроков.	По графику

	внутри УВЦ.	2) Взаимопроверка тетрадей. 3) Анализ состояния ученических тетрадей.	Декабрь Март
4	Контроль знаний учащихся	1) Стартовые контрольные работы. 2) Контрольные работы по итогам полугодия, учебного года. 3) Диагностические тестирования учащихся 9 класса. 4) Итоговая аттестация учащихся 9 класса по русскому языку, аттестация по выбору учащихся.	Сентябрь По графику Февраль - март Июнь
5	Творческая мастерская учителя.	1) Открытые уроки (мероприятия). 2) Работа по теме самообразования. 3) Выступления на МС, педсовете школы.	По графику В течение года В течение года
6	Организация внеклассной работы по предметам.	1) Организация и участие во Всероссийском конкурсе сочинений. 2) Неделя предметов гуманитарного цикла. 3) Организация школьных олимпиад. 4) Участие в муниципальном туре предметных олимпиад. 5) Участие в мероприятиях «Книга-юбилей» 6) Участие в международных конкурсах: «Русский медвежонок» по русскому языку, «Золотое руно» по литературе, British Bulldog по английскому языку. 7) Участие в конкурсах чтецов (школьных, городских, республиканских). 8) Участие в муниципальных, республиканских мероприятиях.	Сентябрь Ноябрь По графику По графику Декабрь По графику По графику
7	Заседания УВЦ 1.	Вопросы, рассматриваемые на заседании. 1. Утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам.	Сентябрь

		3. Утверждение тем самообразования.	
2.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации школьных и городских олимпиад по предметам. 2. О проведении недели предметов гуманитарного цикла. 	Октябрь
3.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного тура предметных олимпиад. 2. Обсуждение новых подходов к итоговой аттестации. 	Ноябрь
4.		<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении диагностического тестирования(внутреннего) в 9-х классах. 2. Анализ промежуточных контрольных работ. 3. О подготовке к ОГЭ по русскому языку 	Декабрь
5.		<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе подготовки учащихся к ОГЭ. 2. Об организации и проведении конкурса чтецов. 	Январь
6.		<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии ученических тетрадей. 2. Об итогах взаимопосещения уроков. 3. Об итогах диагностического тестирования (ЦИТОКО). 	Март
7.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам. 2. О качестве преподавания предметов гуманитарного цикла. 	Апрель
8.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы УВЦ за 2017 - 	Май

		2018 учебный год. 2. Задачи на 2018– 2019 учебный год.	
--	--	--	--

6. ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ МО НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Август				Заседание МО
Сентябрь	Рассмотрение рабочих программ	Проведение стартовых контрольных работ	Изучение методических новинок.	Начало работы над темами самообразования.
Октябрь	Заседание МО	Школьный тур олимпиады по литературе	Школьный тур олимпиады по русскому языку	Школьный тур олимпиады по английскому языку
	Участие обучающихся и педагогов в различных конкурсах			
Ноябрь	Заседание МО	Участие в международном конкурсе «Русский медвежонок» по русскому языку	Неделя предметов гуманитарного цикла	
Декабрь	Пробный экзамен по русскому языку	Участие в международном конкурсе «British Bulldog» по английскому языку.	К юбилею книги. Цикл мероприятий к 75-летию создания «Маленького принца» А. Сент-Экзюпери	Заседание МО
	Участие обучающихся и педагогов в различных конкурсах			
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
Январь	Заседание МО			
Февраль		Участие в международном конкурсе «Золотое руно» по литературе и МХК	Школьный конкурс чтецов	
Март		Диагностическое тестирование учащихся 9 класса по русскому языку		Заседание МО
	Участие обучающихся и педагогов в различных конкурсах			

Апрель		Заседание МО Выступление по темам самообразования		
Май			Проведение контрольных работ за год (по рабочей программе по предметам)	Заседание МО
Участие обучающихся и педагогов в различных конкурсах, мероприятиях, конференциях				

ГБОУ РМЭ «Национальная президентская общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»

Рассмотрено

Согласовано

Утверждено

Руководитель МО

Заместитель директора по УВР

Директор школы:

Иванова И. Н.
«21» августа 2017г.

Сидорова Л. В.
«21» 08. 2017г.

Маслова Е. В.
Приказ № 110
08 2017г.



Перспективный план работы

на 2017-2018 уч. год.

МО учителей математики,

физики и информатики

Руководитель МО

Иванова И. Н.

2017 г

План работы МО
учителей математики, физики и информатики
ГБОУ РМЭ «Национальная президентская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования» на 2017-2018 учебный год.

Методическая тема МО: **«Повышение качества знаний учащихся посредством применения инновационных образовательных технологий».**

Цели МО математики, физики и информатики:

- Внедрение в образовательный процесс нового содержания образования и современных педагогических и информационных технологий;
- Рост профессиональной компетенции;
- Создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одарённых и высокомотивированных учащихся;
- Усиление воспитывающей роли урока

Задачи МО математики, физики и информатики:

- Систематизировать работу учителей МО по обмену опытом.
- Повышать профессиональную квалификацию учителей МО, используя обучающие семинары, курсы повышения квалификации, круглые столы.
- Совершенствовать качество преподавания предметов математического цикла путем внедрения компьютерных технологий в свете внедрения ФГОС.
- Организовать наставничество над молодым педагогом
- Управлять качеством образования школьников на диагностической основе, для этого разработать разноуровневые методические материалы для ликвидации пробелов учащихся и для работы с одаренными учащимися, продолжить работу со слабоуспевающими.
- Развивать творческие и интеллектуальные способности учащихся и интерес к естественно – научным дисциплинам.
- Организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учёбу, через индивидуальный подход на уроках, в проектно-исследовательской деятельности.
- Обеспечение преемственности учащихся 4-5 классов.
- Организовать чёткое и систематическое взаимопосещение уроков и мероприятий;
- Расширить круг платных образовательных услуг.

СОСТАВ ПЕДАГОГОВ.

Членами МО учителей математики, физики и информатики являются 3 учителя: Россов Н.М.; Рябинина М.В.; Чиванова И. Н.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы образовательной области «Математика», «Физика», «Информатика».

Рабочие программы составлены на основе Федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования, в соответствии ФГОС ООО, примерной программы основного общего образования, «Программ общеобразовательных учреждений.

Данные программы рекомендованы Министерством образования и науки РФ и соответствуют Стандарту образования по математике, физике и информатике для средней школы.

Учебники:

5-6-е классы: « Математика» Н.Я. Виленкин, В.И. Жохов, А.С. Чесноков, С.И. Шварцбурд

7-9-е классы: « Алгебра» Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк, К.И. Нешков, С.Б. Суворова.

7-11-е классы: «Геометрия» Л.С. Атанасян и другие.

7-9-е классы: «Информатика и информационные технологии» Угринович М. Д.

7-9-е классы: «Физика» А. В. Перышкин А. В.

№ п/п	Направление и содержание методической работы	Дата проведения	Ответственный
	Организационно-методическая деятельность		
	Заседания ШМО математики, физики и информатики в 2017-2018 учебном году:		
1	<p>«Содержание и основные направления деятельности МО на 2017-2018 уч. г.»</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2016- 2017 учебный год; 2. Учебная нагрузка учителей математики, физики и информатики на 2017-2018 учебный год; 3. Корректировка и обсуждение рабочих программ по предметам; рабочей программы по математике для 5 – 9 класса в соответствии с ФГОС, рабочих программ по физике, информатике, дополнительных занятий. 4. Соблюдение единых требований к ведению и проверке тетрадей, соблюдение орфографического режима. 	Август	<p>Руководитель ШМО Чиванова И.Н.</p> <p>Учителя математики, физики и информатики</p>

	<p>5. Обсуждение и утверждение плана работы МО.</p> <p>6. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>7. Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ по математике.</p> <p>8. Повышение квалификации.</p> <p>9. Организация работы по самообразованию.</p> <p>10. Платные образовательные услуги.</p>		
	<p>Работа между заседаниями:</p> <p>1. Отчет о проделанной работе</p> <p>2. Индивидуальная работа по пополнению методического материала.</p> <p>3. Определение цели и задачи МО и определение темы самообразования;</p> <p>4. Анализ работы МО математиков за 2016-2017 учебный год;</p> <p>5. Утверждение рабочих программ по предметам: рабочей программы по математике 5 – 9 классов в соответствии с ФГОС, физике, ОБЖ и информатике на 2017-2018 уч.год;</p> <p>6. Утверждение графика проведения входных контрольных работ в 6-9 классах, диагностической контрольной работы в 5 классе;</p> <p>7. Утверждение плана работы МО учителей математики, физики и информатики на 2017-2018 уч.год;</p> <p>8. Преемственность 5 класса;</p> <p>9. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШМО Чиванова И.Н.</p> <p>Учителя математики, физики и информатики</p> <p>Психолог</p>
2	<p>«Подготовка учащихся к итоговой аттестации выпускников 9кл.»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>1. Анализ результатов ОГЭ по математике в 2017 году; выявление типичных ошибок и проблем преподавания отдельных элементов содержания;</p> <p>2. Анализ выполнения заданий ОГЭ участниками с различным уровнем подготовки.</p> <p>3. Организация подготовки учащихся 9</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель ШМО Чиванова И.Н.</p> <p>Учителя математики, физики и информатики</p>

	<p>классов к итоговой аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Организация школьного этапа олимпиады по математике. 5. Анализ входных контрольных работ по математике 6, 7, 8, 9 классов; диагностической контрольной работы в 5 классе 6. Работа с учебниками. 7. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ. 8. Работа по теме самообразования. 		
	<p>Работа между заседаниями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация взаимопосещения уроков «Новые формы проведения уроков». 2. Промежуточная полугодовая аттестация учащихся 9 классов; 3. Проведение административных контрольных работ по математике за I полугодие в 5-ых – 9-ых классах; 4. Контрольные срезы по математике, алгебре и геометрии в 5 и 9 классах; 5. Заявка учебников математики на 2017–2018 учебный год; 6. Использование учебника математики под редакцией Н.Я. Виленкина в 5-ых и 6-ых классах; 7. Внедрение ИКТ технологий в образовательный процесс; 8. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 	Ноябрь, декабрь	<p>Руководитель ШМО Чиванова И.Н.</p> <p>Учителя математики, физики и информатики</p>
3	<p>«Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ.» Форма проведения: творческая лаборатория Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет учителей по темам самообразования. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Отслеживание эффективности форм и методов обучения. 3. Планирование работы на 3 четверть. 	Январь	<p>Руководитель ШМО Чиванова И.Н.</p> <p>Учителя математики, физики и информатики</p>
	<p>Работа между заседаниями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие на Международном конкурсе по математике «Кенгуру» 2. Копилка (конспекты, разработки) уроков 	Январь Февра	<p>Руководитель ШМО Чиванова И.Н.</p>

	<p>по темам самообразования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике; 4. Итоги 2 четверти. Работа по повышению качества знаний учащихся; 5. Интернет-ресурсы учителя математики. Анализ результатов контрольных работ промежуточной аттестации выпускников 9 классов; 6. Формирование самоорганизации учащихся через развитие самостоятельности в приобретении знаний, их расширение и углубление, развитие; 7. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ; 8. Посещение курсов повышения квалификации; 9. Участие в творческих конкурсах; 10. Открытые уроки (мероприятия); 11. Выступления на МС, педсовете школы. 	<p>ль Март</p> <p>В течени е года</p>	<p>Учителя математики, физики и информатики</p>
4	<p>«Требования к современному уроку в условиях внедрения ФГОС ООО» Форма проведения: семинар-практикум Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение декады математики, физики и информатики. 2. Использование новых требований в системе оценки планируемых результатов. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 4. Изучение инструктивных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы, основного общего образования; 5. Система работы со слабоуспевающими учащимися. 6. План проведения декады математики, физики и информатики; 7. Взаимопроверка тетрадей; 8. Анализ состояния ученических 	<p>Март</p>	<p>Руководитель ШМО Чиванова И.Н.</p> <p>Учителя математики, физики и информатики</p>

	тетрадей.		
	<p>Работа между заседаниями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание учителей математики, физики и информатики и отчет о проделанной работе. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 2017-2018 учебный год. Отслеживание эффективности форм и методов обучения. 3. Подготовка анализа работы за год. 4. Работа учителей по своим методическим темам. 5. Итоги 3 четверти. Работа по повышению качества знаний учащихся. 6. Критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся по математике. 7. Об итогах диагностического тестирования (ЦИТОКО). 8. Применение информационных технологий для активации познавательной деятельности учащихся на уроках математики, физики и информатики 9. Взаимопосещение, анализ уроков. 	Апрель Май	<p>Руководитель ШМО Чиванова И.Н.</p> <p>Учителя математики, физики и информатики</p>
5	<p>«Итоги работы ШМО за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год»</p> <p>Формы проведения: теоретико-практический семинар</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итоговой аттестации обучающихся 2. Анализ выполнения учебных программ по предметам за 2017-2018 учебный год. 3. Отчет учителей (обобщение и представление накопленного опыта). 4. Анализ и результативность работы ШМО за 2017-2018 учебный год. 5. Рекомендации к работе ШМО на следующий год. Задачи на новый учебный год. 6. Итоги работы МО за 2017 -2018 учебный год. 7. Задачи на 2018– 2019 учебный год 8. Утверждение рабочих программ на 2018– 2019 учебный год. 	Май	<p>Руководитель ШМО Чиванова И.Н.</p> <p>Учителя математики, физики и информатики</p>

Темы самообразований учителей математики, физики и информатики

№ п/п	ФИО учителей	Тема самообразования	Практический выход
1	Чиванова Ирина Николаевна	Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода на уроках математики	
2	Рябинина Марина Владимировна	Виды и формы самостоятельной работы учащихся на уроках математики	
3	Россов Николай Михайлович	Формирование ИКТ-компетентности в рамках работы по ФГОС второго поколения	

Работа учителей в составе методического объединения

Ф.И.О. педагога	Обязанности членов ШМО
Чиванова Ирина Николаевна	Руководитель ШМО, работа с документами. Организатор по диагностике и мониторингу УУД
Россов Николай Михайлович	Организатор работы по обмену педагогическим опытом (взаимопосещение уроков), организация предметной недели.
Рябинина Марина Владимировна	Организатор олимпиадного, конкурсного движений. Секретарь ШМО

ГБОУ РМЭ «Национальная президентская образовательная школа-интернат
основного общего образования»

«Рассмотрено»

Руководитель МО

Белыхова

Согласовано

заместитель директора по УР

А.С. Яковлева

Утверждено:

Директор школы:

Л.П. Исаева



Приказ № 110

« 21 » « 08 » 20 17 « 21 » « 08 » 20 17 от « 21 » « 08 » 2017 -

План работы МО

естественно-научного цикла

на 2017 – 2018 учебный год

Составитель: Белыхова Н.И.
учитель географии и химии

2017г.

Школьное методическое объединение учителей естественно - научного цикла

Тема: «Повышение эффективности и качества обучения на основе современных подходов в условиях модернизации российского образования»

Цель работы МО:

1. Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе для улучшения качества обученности учащихся.
2. Создать условия по организации образовательного процесса направленного на сохранение и укрепление здоровья школьников, воспитание здорового образа жизни, формирование умений и навыков.
3. Обеспечить внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов на ступени основного общего образования и продолжить реализацию образовательной программы начального общего образования.

Задачи:

1. Активно внедрять здоровьесберегающие технологии при обучении предметов.
2. Повысить качество знаний учащихся.
3. Проводить работу по подготовке учащихся к предметным олимпиадам.
4. Продолжить научно-исследовательскую работу с учащимися 5-9 классов.
5. Осуществлять подготовку учащихся к сдаче ОГЭ
6. Пополнить и обновить материально-техническую базу кабинетов.
7. Совершенствование педагогического мастерства учителей с целью повышения качества преподавания истории, обществознания, химии, биологии, географии физической культуры..
8. Расширить сотрудничество учителей МО, классных руководителей и родителей с целью повышения качества знаний учащихся
9. Повышать результативности работы по самообразованию, использование рациональных методов, приемов техники и технологии обучения и воспитания

Темы самообразования:

ФИО учителей	Темы самообразования
Волкова А.И.	«Реализация ФГОС на уроках истории и обществознании»
Белякова Н.И.	«Формирование УУД на уроках географии и химии»
Норкина Е.И.	«Духовно-нравственное воспитание на уроках биологии»
Писарева В.В.	«Средства коррекции нарушений осанки у школьников»
Васильев Е.В.	«Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу обучающихся на занятиях физической культуры в условиях ведения в ФГОС»
Васильева А.Г.	«Тренинговый подход при формировании представлений о составляющих техносферы в современном производстве и распространенных в нем технологиях»

Заседания МО учителей естественно - научного цикла.

сроки	тема	мероприятия	ответственные
август	«Планирование и организация методической работы учителей МО естественно - научного цикла 2017-2018 учебный год»	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год</p> <p>2. Анализ результатов ОГЭ за 2016-2017 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала</p> <p>4. Планирование работы по самообразованию учителей.</p> <p>5. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель.</p>	<p>Руководитель МО.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
октябрь	«Современные педагогические технологии как средство активизации мыслительной деятельности школьников на уроках ЕМЦ».	<p>1. Анализ школьного этапа предметных олимпиад</p> <p>2. Работа над дидактическим материалом.</p> <p>3. Работа над темами самообразования.</p> <p>4. Участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня.</p> <p>5. Работа над проектами и исследовательскими работами.</p> <p>6. Составление плана проведения месячника естественных наук.</p> <p>7. Работа по предупреждению неуспеваемости.</p>	<p>Руководитель МО.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
январь	«Развитие творческих способностей учащихся как фактор повышения качества знаний»	<p>1. Работа по предупреждению неуспеваемости учащихся. Составление плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>2. Изучение разнообразных методов</p>	<p>Руководитель МО.</p>

		<p>и приемов работы с одаренными детьми.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков.</p> <p>4. Проведение открытых уроков по графику.</p> <p>5. Участие в олимпиадах, конкурсах по предметам.</p> <p>6. Работа над проектами, исследовательскими работами.</p> <p>7..Анализ результатов школьной олимпиады.</p> <p>8.Доклад «Формирование у старшеклассников проектно-исследовательских и коммуникативных умений». (Опыт работы)</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
март	<p>« Обмен опытом по организации повторения изученного материала, подготовки учащихся к итоговой (и промежуточной) аттестации.</p> <p>Из опыта работы « Система подготовки к ОГЭ»</p>	<p>1. Взаимопосещение уроков.</p> <p>2.Работа над темами самообразования.</p> <p>3. Проведение открытых уроков.</p> <p>4. Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах.</p> <p>5.Работа над проектами и исследовательскими работами по предметам.</p> <p>6. Итоги III четверти.</p> <p>7. Анализ работы МО за 3 четверть.</p> <p>8. Изучение нормативных документов государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>9. Предварительные итоги учебного года. Обмен опытом по улучшению работы со слабоуспевающими.</p> <p>10. Проведение пробных экзаменов</p>	<p>Руководитель МО.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>

		в 11. Анализ проведения пробных экзаменов в 9кл.	
май	«Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2018-2019 уч. год»	<p>1. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ</p> <p>2. Обсуждение предложений по планированию работы МО в следующем учебном году. Определение направлений работы на 2017– 2018 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение, отбор, методических наработок учителей.</p> <p>4. Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой и промежуточной аттестации.</p> <p>5. Проведение итоговых контрольных работ по предметам.</p> <p>6. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2018-2019 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Учебно-воспитательная работа	1. Заседание МО по утверждению тематических планов и программ	Август	Руководитель МО
	2. Проведение административных контрольных работ и срезов	в течение года	Руководитель МО
	3. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам ШМО (контрольных работ, тестов, срезов)	в течение года	Руководитель МО, учителя
	4. Проведение пробных городских, школьных экзаменов в 9-х		Руководитель МО, учителя
	5. Подготовка учащихся 9-х кл. к ГИА по предметам	в течение года	
	6. Внедрение Всероссийского		

		года	
РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
3. Внеклассная работа по предмету	1. Подготовка, проведение и анализ результатов Всероссийского тура школьных, городских олимпиад по химии, географии, биологии, истории, обществознания, физической культуре	октябрь	руководитель МО, учителя
	2 Участие в школьной и городской научно-практической конференции	октябрь-ноябрь-декабрь	учителя МО
	3. Подготовка и проведение Недели химии, географии, биологии, истории, обществознания, . физической культуре	март	учителя МО
	4. Проведение тематических экскурсий, посещение театров, музеев	апрель	учителя
	5. Занятия с одаренными детьми	в течение года	учителя
	6.Проведение внутришкольных соревнований согласно плану.		Учителя физкультуры
	7. Подготовка сборных команд для участия в муниципальных соревнованиях.	в течение года	Учителя
	8.Проведение спортивного праздника посвященного 23 февраля.	в течение года	Учителя физкультуры
	9.Организация и проведение соревнований «Президентские спортивные игры».		Учителя физкультуры
	10.Организация общешкольных соревнований и участие в муниципальных соревнованиях		Учителя физкультуры
	11.Легкоатлетическая эстафета	февраль	

	<p>посвященная Дню Победы,</p> <p>12.Проведение Дней здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья».</p> <p>13.Предметная декада по физической культуре.</p> <p>14.Мониторинг физического развития и физической подготовленности учащихся МБОУ (год)</p> <p>15.Физкультурно-спортивная деятельность</p>	<p>март</p> <p>в течение года</p> <p>май</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Учителя физкультуры</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Учителя физкультуры</p>
<p>4. Работа с кадрами</p>	<p>Обеспечение индивидуального непрерывного самообразования и роста профессиональной культуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательное участие в работе ГМО и ШМО. 2. Обязательная специализация по одной из общешкольных проблем. 3. Добровольное проведение открытых уроков. Посещение педагогических советов школы. 4. Повышение профессионального 	<p>В течение года (4 заседания)</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-</p>	<p>Учителя</p> <p>Учителя МО</p> <p>учителя</p>

	<p>уровня учителей (обучение на курсах повышения квалификации)</p> <p>5. Проведение плановых методических мероприятий с педагогическими кадрами с использованием современных информационных технологий</p>	<p>декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя</p> <p>учителя</p>
--	--	--	-------------------------------

План работы по повышению успеваемости и качества знаний учащихся.

1. Добиться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии требований государственных стандартов образования к минимальному уровню подготовки обучающихся.
2. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
3. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
4. Уроки по выбору использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной истории, обществознания, химии, биологии, географии, технологии и физической культуры.
5. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
6. Создать условия для своевременной ликвидации пробелов знаний учащихся.

План работы с одаренными детьми.

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиад.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к исследовательской и проектной работе .
3. Привлечение способных детей на внеурочнымзанятия по предмету.
4. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
5. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
6. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

Методическая работа.

1. Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей.
2. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
3. Участие в профессиональных конкурсах.
- 4.Участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, семинарах
5. Подписаться на методические журналы и газеты.

6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.

Работа по развитию программно-методического обеспечения образовательного процесса.

1. Организовать подписку на учебно-методические издания по предмету.
2. Обеспечить своевременное прохождение курсов по повышению квалификации учителей.
3. Использовать в работе компьютерные технологии, практиковать работу с электронными учебниками, пользоваться услугами Интернета.
4. Создать портфолио каждого учителя и банк методических находок.
5. Составлять тематические планы уроков в соответствии программным требованиям по предмету.
6. Организация обзора методической литературы по предмету и просмотра сайтов для методической помощи учителям.

ГБОУ РМЭ «Национальная президентская общеобразовательная школа-интернат
основного общего образования»

Рассмотрено

Согласовано

Утверждено

Руководитель МО

Заместитель директора по УР

Директор школы

Ирина Александровна Ш.Ш.

Светлана Викторовна Ш.

Ирина Александровна Ш.Ш.

«21» 08 2017г.

«21» 08 - 2017г.

«21» 08 - 2017г.



**План работы МО учителей
марийского языка и литературы, ИКН
по обеспечению языковых прав и этнокультурных
потребностей обучающихся**

2017 год

План работы МО учителей национально-регионального компонента
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Направление и содержание методической работы	Дата проведения	Ответственный
Организационно-методическая деятельность			
Заседания МО учителей национально-регионального компонента в 2017-2018 учебном году:			
1	<p>«Планирование и организация методической работы учителей марийского языка и литературы на 2017-2018 учебный год» Форма проведения: инструктивно-методическое совещание. Вопросы для рассмотрения:</p> <p>11.Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО на 2017-2018 учебный год (обсуждение).</p> <p>12.Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>13.Планирование мероприятий, выступлений и докладов. План работы на 1 четверть.</p> <p>14.Инструктаж по ведению журнала.</p>	Сентябрь	<p>Руководитель МО Тимофеева В.И.</p> <p>Учителя марийского языка и литературы, учителя начальной школы</p> <p>Зам.директора Ялкаева А.С.</p>
	<p>Работа между заседаниями:</p> <p>10.Отчет о проделанной работе.</p> <p>11.Обзор методической литературы.</p> <p>12.Проведение диагностических работ по предметам: родной (марийский) язык и марийский (государственный) язык в 5-9 классах (входной контроль)</p> <p>13.Разное (положение об аттестации, учебная нагрузка, участие в конкурсах, олимпиадах).</p>	Сентябрь, октябрь	<p>Руководитель МО Тимофеева В.И.</p> <p>Учителя марийского языка и литературы, учителя начальной школы</p>

	<p>14.Проведение контрольных работ по предметам (итоги 1 четверти)</p> <p>15.Участие в ВПР обучающихся 5,6 кл. по родному языку.</p> <p>16.«Организация внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО в школе»</p> <p>17.Планирование и проведение предметной недели</p> <p>18.Индивидуальная работа по пополнению методического материала.</p>	В течение года	
2	<p>«Пути повышения профессиональной компетентности учителей марийского языка и литературы» Форма проведения: круглый стол Вопросы для рассмотрения:</p> <p>9. «Современные педагогические технологий в условиях ФГОС» (обмен опытом).</p> <p>10.Адаптация пятиклассников, результаты адаптации пятиклассников.</p> <p>11.Проведение итогов первой четверти.</p> <p>12.Планирование работы на вторую четверть.</p> <p>13.Итоги школьной олимпиады.</p> <p>14.Работа с одарёнными детьми.</p>	Ноябрь	<p>Руководитель МО Тимофеева В.И.</p> <p>Учителя марийского языка и литературы, учителя начальной школы</p>
	<p>Работа между заседаниями:</p> <p>9. Заседание учителей начальной школы и отчет о проделанной работе</p> <p>10.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Отслеживание эффективности форм и методов обучения.</p> <p>11.Проведение административных контрольных работ.</p> <p>12.Подготовка и проведение школьной олимпиады по</p>	Ноябрь, декабрь	<p>Руководитель МО Тимофеева В.И.</p> <p>Учителя марийского языка и литературы, учителя начальной школы</p>

	<p>предмету.</p> <p>13. Организация взаимопосещения уроков «Новые формы проведения уроков».</p> <p>14. Утверждение материала итоговых контрольных работ по предметам в 3-9 классах.</p> <p>15. Мероприятие «День марийской письменности»</p>		
3	<p>«Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся»</p> <p>Форма проведения: творческая лаборатория</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>4. Отчет учителей по темам самообразования.</p> <p>5. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Отслеживание эффективности форм и методов обучения.</p> <p>6. Планирование работы на 3 четверть.</p> <p>4. Подготовка к мероприятию «День родного языка» (21.02.2018г.)</p>	Январь	<p>Руководитель МО Тимофеева В.И.</p> <p>Учителя марийского языка и литературы, учителя начальной школы</p>
	<p>Работа между заседаниями:</p> <p>12. Заседания учителей марийского языка и литературы, учителей начальной школы и отчет о проделанной работе.</p> <p>13. Обмен опытом по результатам взаимопосещения уроков.</p> <p>14. Анализ республиканских олимпиад.</p> <p>15. Проведение контрольных работ по предметам в 3-9 классах (итоги 3 четверти).</p> <p>16. Рассмотрение Республиканских проверочных работ по</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель МО Тимофеева В.И.</p> <p>Учителя марийского языка и литературы, учителя начальной школы</p>

	<p>марийскому языку. 17.Работа с детьми, имеющими трудности в обучении.</p>		
4	<p>«Освоение и внедрение ФГОС. Создание образовательного пространства для реализации учителя и учащихся» Форма проведения: семинар-практикум Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 2. Подготовка и проведение мероприятия Дня национального героя. 3. Обсуждение новой формы сдачи экзамена по родному (марийскому) языку в 9 классе. 	Апрель	<p>Руководитель МО Тимофеева В.И.</p> <p>Учителя марийского языка и литературы, учителя начальной школы</p>
	<p>Работа между заседаниями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание учителей и отчет о проделанной работе. 2. Участие в республиканской научно-практической конференции. 3. Проведение итоговых контрольных работ за год в 3-9 классах. 4. Выполнение учебной программы. 5. Участие в мероприятии День Победы 6. Подготовка анализа работы за год. 	Апрель Май	<p>Руководитель МО Тимофеева В.И. Учителя марийского языка, учителя начальной школы</p>
5	<p>«Подведение итогов работы МО учителей национально-регионального компонента в 2017-2018 учебном году. Планирование работы МО на 2018-2019 учебный год» Формы проведения: теоретико-практический семинар</p>	Май	<p>Руководитель МО Тимофеева В.И.</p>

	<p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ итоговой аттестации обучающихся2. Анализ выполнения учебных программ по предметам за 2017-2018 учебный год в 3- 9 классах.3. Отчет учителей (обобщение и представление накопленного опыта).4. Анализ и результативность работы МО за 2017-2018 учебный год.5. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.		<p>Учителя марийского языка, учителя начальной школы</p>
--	---	--	--

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Национальная президентская общеобразовательная школа-интернат основного общего образования»

Разработано:
Руководитель ИМО

И.Ф. Бурбакина

Протокол № 1

от «21» августа 2017г.

Согласовано:
Заместитель директора
по УР

С.И. Давыдова

от «24» 08 2017г.

Утверждено:
Директор школы

И.Ф. Маслова

Приказ № 120

от «24» 08 2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2017-2018 УЧ. Г.**

2017 год

№ п/п	Направление и содержание методической работы	Дата проведения	Ответственный
	Организационно-методическая деятельность		
	Заседания ШМО начальных классов в 2017-2018 учебном году:		
1	<p>«Основные направления исследовательской и методической работы на новый учебный год» Форма проведения: инструктивно-методическое совещание. Вопросы для рассмотрения:</p> <p>15.Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО на 2017-2018 учебный год (обсуждение).</p> <p>16.Утверждение тем самообразованию учителей начальных классов.</p> <p>17.Планирование мероприятий, выступлений и докладов. План работы на 1 четверть.</p> <p>18.Инструктаж по ведению журнала.</p>	Сентябрь	<p>Руководитель ШМО Борисова Л.Г.</p> <p>Учителя начальной школы Учителя начальной школы</p> <p>Зам.директора Ялкаева А.С.</p>
	<p>Работа между заседаниями:</p> <p>19.Отчет о проделанной работе</p> <p>20.Обновление базы данных о кадровом составе учителей начальных классов</p> <p>21.Проведение диагностических работ по предметам: русский язык, математика, марийский язык во 2-4 классах (входной контроль)</p> <p>22.Проверка техники чтения во 2-4 классах.</p> <p>23.Проведение контрольных работ по предметам (итоги 1 четверти)</p> <p>24.Участие в Открытой онлайн-олимпиаде «Учи.ру»</p> <p>25.Участие в ВПР обучающихся 2 кл. по русскому языку</p> <p>26.«Организация внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО в школе»</p> <p>27.Планирование и проведение предметной недели</p> <p>28.Индивидуальная работа по</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШМО Борисова Л.Г.</p> <p>Учителя начальной школы</p>

	пополнению методического материала.		
2	<p>«Современные образовательные технологии как средство формирования УУД» Форма проведения: круглый стол Вопросы для рассмотрения:</p> <p>15.«УУД – основа организации и регуляции деятельности учащихся на любом учебном предмете в зависимости от её социально-предметного содержания» (обмен опытом).</p> <p>16.Адаптация первоклассников, результаты адаптации первоклассников.</p> <p>17.Проведение итогов первой четверти.</p> <p>18.Планирование работы на вторую четверть.</p>	Ноябрь	<p>Руководитель ШМО Борисова Л.Г.</p> <p>Учителя начальной школы</p> <p>Психолог</p>
	<p>Работа между заседаниями:</p> <p>16.Заседание учителей начальной школы и отчет о проделанной работе</p> <p>17.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Отслеживание эффективности форм и методов обучения.</p> <p>18.Проведение комплексных работ и контрольных работ по предметам во 2-4 классах (итоги первого полугодия).</p> <p>19.Проверка навыка чтения (осознанность, правильность, выразительность).</p> <p>20.Участие в Международном игре-конкурсе «Русский медвежонок-языкознание для всех».</p> <p>21.Организация взаимопосещения уроков «Новые формы проведения уроков».</p> <p>22.Утверждение материала итоговых контрольных работ по предметам в 1-4 классах.</p> <p>23.Организация проведения предметно-методической недели.</p>	Ноябрь, декабрь	<p>Руководитель ШМО Борисова Л.Г.</p> <p>Учителя начальной школы Учителя начальной школы</p> <p>Зам.директора Ялкаева А.С.</p>
3	<p>«Отчет учителей» Форма проведения: творческая</p>	Январь	Руководитель ШМО

	<p>лаборатория</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>7. Отчет учителей по темам самообразования.</p> <p>8. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. Отслеживание эффективности форм и методов обучения.</p> <p>9. Планирование работы на 3 четверть.</p>		<p>Борисова Л.Г. Учителя начальной школы</p>
	<p>Работа между заседаниями:</p> <p>18.Заседания учителей начальной школы и отчет о проделанной работе.</p> <p>19.Участие на Международном конкурсе по математике «Кенгуру»</p> <p>20.Проведение декады начальных классов</p> <p>21.Проведение контрольных работ по предметам в 1-4 классах (итоги 3 четверти).</p> <p>22.Копилка (конспекты, разработки) уроков по темам самообразования начальной школы.</p> <p>23.Работа по наполняемости портфолио учащихся начальных классов</p>	<p>Январь Февраль Март</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШМО Борисова Л.Г. Учителя начальной школы</p>
4	<p>«Система оценивания достижений младших школьников в свете требований ФГОС НОО»</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>4. Использование новых требований в системе оценки планируемых результатов.</p> <p>5. «Портфолио ученика начальных классов как метод оценивания личностного роста в рамках ФГОС НОО»</p> <p>6. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Руководитель ШМО Борисова Л.Г. Учителя начальной школы</p>
	<p>Работа между заседаниями:</p> <p>7. Заседание учителей начальной школы и отчет о проделанной работе.</p> <p>8. Подготовка обучающихся 1-4 классов к мониторингу.</p> <p>9. Проведение итоговых контрольных работ за год в 1-4 классах.</p>	<p>Апрель Май</p>	<p>Руководитель ШМО Борисова Л.Г. Учителя начальной школы</p>

	<p>10.Проверка техники чтения в 1-4 классах</p> <p>11.«Лучшая учебная презентация»</p> <p>12.Итоги мониторинга учебного процесса за 2017-2018 учебный год. Отслеживание эффективности форм и методов обучения.</p> <p>13.Подготовка анализа работы за год.</p>		
5	<p>«Итоги работы ШМО за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год»</p> <p>Формы проведения: теоретико-практический семинар</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>6. Анализ итоговой аттестации обучающихся</p> <p>7. Анализ выполнения учебных программ по предметам за 2017-2018 учебный год в 1- 4 классах.</p> <p>8. Отчет учителей (обобщение и представление накопленного опыта).</p> <p>9. Анализ и результативность работы ШМО за 2017-2018 учебный год.</p> <p>10.Рекомендации к работе ШМО на следующий год. Задачи на новый учебный год.</p>	Май	Руководитель ШМО Борисова Л.Г. Учителя начальной школы

Темы самообразований учителей начальных классов

№ п/п	ФИО учителей	Тема самообразования	Практический выход
1	Воронцова Майя Васильевна	Проектная деятельность на уроках окружающего мира	
2	Ружбеляева Любовь Васильевна	Проблемно-диалогическая технология на уроках в начальной школе	
3	Борисова Людмила Геннадьевна	Формирование этнокультурной толерантности у учащихся начальной школы	

4	Михайлова Мария Михайлова	Патриотическое воспитание детей	
---	---------------------------------	------------------------------------	--

Работа учителей в составе методического объединения

Ф.И.О. педагога	Обязанности членов ШМО
Борисова Л.Г.	Руководитель ШМО, работа с документами. Организатор по диагностике и мониторингу УУД
Михайлова М.М.	Организатор недели начальной школы.
Ружбеляева Л.В.	Организатор, работы по обмену педагогическим опытом (взаимопосещение уроков), организация предметной недели.
Воронцова М.В.	Организатор олимпиадного, конкурсного движений. Секретарь ШМО